

## LETTERA DI INVITO

**Oggetto:** Procedura negoziata plurima per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'intervento di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"

**C.U.P. E11E14000300000**

**C.I.G. 7464578C9F**

## LETTERA DI INVITO

---

### Sommario

<b>SEZIONE 1</b>	<b>INFORMAZIONI PRELIMINARI .....</b>	<b>4</b>
1	STAZIONE APPALTANTE .....	4
2	APPALTO .....	4
2.1	Codici .....	4
2.2	Oggetto dell'appalto .....	4
<b>2.3</b>	<b>Valore dell'appalto .....</b>	<b>4</b>
2.4	Suddivisione in lotti.....	5
2.5	Modalità di stipulazione del contratto e condizioni particolari contrattuali .....	6
<b>2.6</b>	<b>Pagamento del corrispettivo .....</b>	<b>6</b>
2.7	Procedura dell'appalto.....	7
2.8	Criterio di aggiudicazione dell'appalto .....	7
2.9	Durata e decorrenza dell'appalto.....	7
2.10	Luogo di esecuzione dell'appalto .....	7
3	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO .....	7
4	DOCUMENTAZIONE DI GARA .....	7
<b>SEZIONE 2</b>	<b>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>9</b>
5	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	9
6	CAUZIONI E GARANZIE .....	9
7	SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	9
8	AVVALIMENTO .....	9
9	SUBAPPALTO .....	9
<b>SEZIONE 3</b>	<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>10</b>
10	MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA .....	10
10.1	Termini per la presentazione dell'offerta .....	10
10.2	Termine di validità dell'offerta.....	11
11	CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	11
11.1	Contenuto del plico esterno.....	11
11.2	Contenuto della busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" .....	11
11.3	Contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA" .....	12
11.4	Contenuto della busta "C – OFFERTA ECONOMICA" .....	13

## LETTERA DI INVITO

<b>SEZIONE 4</b>	<b>CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>15</b>
12	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	15
12.1	Premessa .....	15
12.2	Elementi di valutazione dell'offerta tecnica.....	15
12.3	Modalità di attribuzione dei punteggi.....	16
13	MODALITÀ DI COMPILAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	18
<b>SEZIONE 5</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA .....</b>	<b>19</b>
14	PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE .....	19
15	SVOLGIMENTO DELLA GARA .....	19
16	APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE.....	20
17	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	20
<b>SEZIONE 6</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>21</b>
18	CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	21
18.1	Cause di esclusione dalla selezione per la formazione della graduatoria .....	21
18.2	Soccorso istruttorio.....	21
19	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO .....	22
20	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	23
21	SUPPLENTE.....	23
22	NOTE E PRECISAZIONI .....	23
23	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	24
24	NORME RICHIAMATE.....	24
25	MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI .....	24

## LETTERA DI INVITO

### SEZIONE 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

#### 1 STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Irisacqua S.r.l.  
Indirizzo: Via IX Agosto, 15 – 34170 Gorizia (GO)  
C.F. e P.IVA: 01070220312  
Contatti:  
– Telefono: 0481.593111  
– Fax: 0481.593410  
– E-mail: [info-appalti@irisacqua.it](mailto:info-appalti@irisacqua.it)  
– Indirizzo internet: <http://www.irisacqua.it>

#### 2 APPALTO

##### 2.1 Codici

Il Codice Unico di Progetto (C.U.P.) del presente appalto è: **E11E14000300000**

Il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) del presente appalto è: **7464578C9F**

##### 2.2 Oggetto dell'appalto

Con determina D.G. n. 231/18 del 24.04.2018, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di seguito indicato. Il presente Avviso di Gara, allegato al bando di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da Irisacqua S.r.l., alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente servizi tecnici di ingegneria e architettura di **direzione ed assistenza lavori, misura, contabilità, assistenza e liquidazione dei medesimi e coordinamento per la sicurezza in esecuzione inerenti i lavori di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"**.

Il servizio oggetto del presente Avviso, da attuarsi secondo le disposizioni normative vigenti, ed in particolare dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dal D.M. 145/2000 e s.m.i., ha per oggetto **l'esecuzione delle attività e delle prestazioni professionali dettagliatamente indicate nell'Allegato A7 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale**.

##### 2.3 Valore dell'appalto

Il valore stimato a base di gara per lo svolgimento dei servizi tecnici oggetto della presente Lettera di invito ammonta a € **252.135,75 (euro duecentocinquantadue milacentotrentacinque virgola settantacinque)**.

Per la determinazione di tale corrispettivo, calcolato in base alle tariffe professionali ai sensi del D.M. 17.06.2016 e s.m.i. e già comprensivo di spese ed oneri accessori, si rimanda all'Allegato A8 – Determinazione del corrispettivo.

L'importo a base d'asta risulta così suddiviso:

1. Per servizi di direzione dei lavori € **167.157,71**, comprensivi di spese e oneri accessori;
2. Per servizi di coordinamento per la sicurezza in esecuzione € **84.978,04**, comprensivi di spese e oneri accessori.

Suddetti importi si intendono al netto dei contributi previdenziali professionali previsti e al netto dell'I.V.A..

## LETTERA DI INVITO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si evidenzia che la prestazione principale è riferita ad opere di categoria "D.05", mentre quella riferita alla categoria "IA.04" è qualificata come secondaria.

Il ribasso offerto in sede di gara dall'operatore economico concorrente deve essere inteso come unico e valutato sull'importo complessivo del servizio posto a base di gara.

Trattandosi, di fatto, di un servizio caratterizzato da attività ad alto contenuto intellettuale non è previsto il riconoscimento di oneri per la sicurezza.

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

- a) trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- b) il servizio non è da svolgere presso gli uffici della Stazione Appaltante;
- c) non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione Appaltante.

L'importo complessivo stimato per il costo del personale previsto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente Avviso, ai sensi dell'art. 23, comma 16 e dell'art. 216, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari a € 142.872,08 (euro centoquarantaduemilaottocentosettantadue virgola zerootto).

## 2.4 Suddivisione in lotti

Condizione particolare dell'appalto in oggetto è determinata dalla presenza di vincoli autorizzativi ed economici legati alla realizzazione dell'opera: per ragioni legate all'importo del finanziamento dell'intervento ed alle prescrizioni imposte dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia, i lavori relativi ai servizi da appaltare, di valore complessivo pari ad euro 4.167.277,78, sono stati suddivisi in tre stralci esecutivi:

- Stralcio Ia, di importo pari ad euro 538.289,97, costituito da opere eseguibili, finanziate ed autorizzate dalla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia. L'ottenimento della liberatoria da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia a conclusione dello scavo archeologico stratigrafico autorizza l'esecuzione di tutte le altre opere previste in appalto (stralci Ib e II).
- Stralcio Ib, di importo pari ad euro 2.934.272,21, la cui realizzazione è subordinata al benessere della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio FVG a perfezionamento dello scavo archeologico di cui allo stralcio Ia.
- Stralcio II, di importo pari a euro 694.715,60, la cui realizzazione è subordinata sia all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio FVG (analogamente allo stralcio Ib) sia al reperimento della copertura finanziaria da parte della Stazione Appaltante.

La ripartizione degli importi dei lavori negli stralci esecutivi risulta pertanto definita come da Tabella I.

Lavori	Importo sub-stralcio	Importo stralcio	Incidenza percentuale lavori
Stralcio Ia	€ 538.289,97		12,92%
Stralcio Ib	€ 2.934.272,21		70,41%
<b>Stralcio I (Ia+Ib)</b>		<b>€ 3.472.562,18</b>	<b>83,33%</b>
<b>Stralcio II</b>		<b>€ 694.715,60</b>	<b>16,67%</b>
<b>Totale</b>		<b>€ 4.167.277,78</b>	<b>100,00%</b>

Tabella I Suddivisione in stralci dei lavori relativi ai servizi da affidare

## LETTERA DI INVITO

**La suddivisione in stralci della realizzazione delle opere determina una corrispondente suddivisione dei servizi oggetto del presente appalto. Il contratto per l'affidamento dei servizi conterrà pertanto le seguenti clausole che ne determineranno il totale o parziale espletamento:**

- Qualora la Soprintendenza non autorizzi la prosecuzione dei lavori e pertanto non sia permessa la realizzazione né delle opere di cui allo stralcio Ib né conseguentemente delle opere di cui allo stralcio II, il contratto si esaurirà con il completamento dei soli servizi relativi allo stralcio Ia e si risolverà con la liquidazione dell'importo contrattuale maturato con i servizi relativi alle sole opere realizzate secondo l'incidenza percentuale corrispondente indicata in Tabella II (12,92% dell'importo totale dei servizi).
- Nel caso in cui la Soprintendenza dia il proprio benestare alla prosecuzione dei lavori e pertanto alla realizzazione delle altre opere di cui allo stralcio Ib, il contratto si esaurirà con il completamento dei servizi relativi all'intero stralcio I (Ia e Ib) e si risolverà con la liquidazione dell'importo contrattuale maturato con i servizi relativi alle opere dell'intero stralcio I secondo l'incidenza percentuale corrispondente indicata in Tabella II (70,41% dell'importo totale dei servizi).
- Qualora la Stazione Appaltante, oltre ad acquisire l'autorizzazione dalla Soprintendenza, reperisca i fondi per la realizzazione delle opere di cui allo stralcio II, tutte le opere potranno essere realizzate e i servizi in appalto verranno completamente svolti dall'Aggiudicatario che potrà pertanto maturare l'incidenza percentuale residua indicata in Tabella II pari al 16,67% dell'importo totale dei servizi.

**Nel caso in cui i vincoli autorizzativi ed economici dovessero impedire la prosecuzione dei lavori e, pertanto, dei relativi servizi come descritto alle precedenti lettere a), b) e c), per tali accadimenti non sono previsti indennizzi e/o risarcimenti per l'Aggiudicatario che non potrà pertanto vantare diritto ad alcun risarcimento e/o corrispettivo aggiuntivo.**

La ripartizione degli importi lordi dei servizi degli stralci esecutivi risulta così definita.

Direzione dei lavori e Coordinamento sicurezza	Incidenza percentuale sul totale	Importo lordo servizi
Stralcio Ia	12,92%	€ 32.575,94
Stralcio Ib	70,41%	€ 177.528,78
<b>Stralcio I (Ia+Ib)</b>	<b>83,33%</b>	<b>€ 210.104,72</b>
<b>Stralcio II</b>	<b>16,67%</b>	<b>€ 42.031,03</b>
<b>Totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 252.135,75</b>

Tabella II Suddivisione in stralci dell'appalto di servizi

Il corrispettivo di aggiudicazione delle prestazioni in oggetto viene determinato applicando lo sconto offerto dall'Aggiudicatario all'importo a base d'asta al quale vengono aggiunti oneri assistenziali, previdenziali e I.V.A..

## 2.5 Modalità di stipulazione del contratto e condizioni particolari contrattuali

Il contratto, come indicato al paragrafo 2.4 , avrà come oggetto i servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione relativi alle opere di cui agli stralci I (Ia e Ib) e II e conterrà clausole ivi specificate che ne determineranno il totale o parziale espletamento.

Il contratto verrà stipulato **a corpo** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera dddd), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché dell'art. 43, comma 6 del D.P.R. 207/10 e s.m.i..

## 2.6 Pagamento del corrispettivo

Vedasi Capo 6 – Disciplina economica dell'Allegato A7 – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

*Procedura negoziata plurima per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'intervento di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"*

## LETTERA DI INVITO

## 2.7 Procedura dell'appalto

I servizi oggetto del presente appalto saranno aggiudicati, ai sensi dell'art 36, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante procedura negoziata plurima indetta ai sensi dell'art. 4 della Parte Speciale "Servizi e forniture" del Regolamento Generale Aziendale di Irisacqua S.r.l., previa pubblicazione di Avviso e preselezione dei soggetti che avranno segnalato ad Irisacqua S.r.l., nei termini e con le modalità indicate nell'Avviso di gara, il proprio interesse a partecipare alla procedura.

## 2.8 Criterio di aggiudicazione dell'appalto

L'affidamento in oggetto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui alla lett. b), comma 3, art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 2.9 Durata e decorrenza dell'appalto

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono vincolati alla durata dei lavori per i quali il cronoprogramma del progetto esecutivo prevede una durata complessiva pari a 930 (novecentotrenta) giorni naturali e consecutivi.

All'interno di tale arco temporale sono previste due interruzioni stagionali nel periodo compreso tra i mesi di maggio e settembre inclusi, oltre a brevi sospensioni in altri periodi dell'anno (festività natalizie, ecc.). La durata prevista dei lavori, al netto di tali sospensioni previste nel progetto esecutivo, ammonta pertanto a circa 560 giorni naturali e consecutivi. Per una descrizione più esaustiva sullo sviluppo e sulle tempistiche previste per i lavori da cui dipendono le prestazioni professionali in oggetto, si rimanda al progetto esecutivo.

## 2.10 Luogo di esecuzione dell'appalto

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è localizzato nel territorio del comune di Grado. Nello specifico l'intervento oggetto dei servizi in appalto si sviluppa interamente nel centro della città di Grado tra Piazza Marinai d'Italia, Riva Camperio, via Alessandro Manzoni e lungo il canale di accesso al porto.

### 3 MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Vedasi paragrafo 3 dell'Avviso di gara.

## 4 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione ufficiale della procedura di affidamento è indicata al paragrafo 4 dell'Avviso di gara.

Tale documentazione, in formato elettronico, è scaricabile integralmente da server ftp di Irisacqua S.r.l. al seguente indirizzo:

ftp://

L'utente "ftp" per i concorrenti è il seguente:

— Username:

— Password:

Si precisa che le credenziali saranno rese disponibili nella Lettera di invito trasmessa ai soli operatori economici ammessi alla fase successiva di gara.

Si precisa che qualora negli elaborati documentali si ritrovino disposizioni tra loro contrastanti avranno prevalenza le disposizioni contenute nei documenti secondo il seguente ordine di priorità (dal prevalente in ordine decrescente):



*Procedura negoziata plurima per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'intervento di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"*

---

**LETTERA DI INVITO**

---

- Documenti di gara (Avviso di Gara, Lettera di invito, ecc.);
- Schema di contratto;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.



<b>SEZIONE 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>
---

**5 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Vedasi paragrafo 5 dell'Avviso di gara.

**6 CAUZIONI E GARANZIE**

Vedasi paragrafo 6 dell'Avviso di gara.

**7 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Vedasi paragrafo 7 dell'Avviso di gara.

**8 AVVALIMENTO**

Vedasi paragrafo 8 dell'Avviso di gara.

**9 SUBAPPALTO**

Vedasi paragrafo 9 dell'Avviso di gara.

## LETTERA DI INVITO

### SEZIONE 3 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

#### 10 MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

##### 10.1 Termini per la presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura **preferibilmente con nastro adesivo** o con altri strumenti equivalenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno:

\_\_/\_\_/\_\_ Ore 12:00

al seguente indirizzo:

Irisacqua S.r.l.  
Via IX Agosto, 15 – 34170 Gorizia

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitato a mano direttamente o a mezzo di terze persone.

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorzianti) e la seguente dicitura:

#### NON APRIRE

**Procedura negoziata plurima per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'intervento di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"**

**Scadenza ore 12:00 del giorno \_\_/\_\_/\_\_**

Si precisa che nel caso di candidati con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di professionisti, consorzi ordinari), vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei singoli partecipanti, sia se questi sono già costituiti sia se sono da costituirsi.

In caso di consegna mediante il servizio postale non farà fede la data del timbro postale ma unicamente la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione; in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede unicamente la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

La Stazione Appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

## LETTERA DI INVITO

---

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla gara. Tutta la documentazione inviata dagli operatori economici partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente agli operatori economici non aggiudicatari (ad eccezione della garanzia provvisoria).

### 10.2 Termine di validità dell'offerta

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nei documenti ufficiali di gara riportati al capitolo 4 della presente Lettera di Invito.

## 11 CONTENUTO DELL'OFFERTA

### 11.1 Contenuto del plico esterno

Il plico esterno deve contenere al suo interno **3 (tre) buste**, a loro volta sigillate sui lembi di chiusura **preferibilmente con nastro adesivo** o con altri sistemi equivalenti e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione o ragione sociale del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- Busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
- Busta "B – OFFERTA TECNICA";
- Busta "C – OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione dell'offerta deve essere redatte esclusivamente in lingua Italiana, in carta semplice e completa della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione dalla gara.

### 11.2 Contenuto della busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"

Con riferimento al singolo operatore economico concorrente, tali buste devono contenere obbligatoriamente, a pena di esclusione, la documentazione seguente:

- a) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFERMA DEL PERMANERE DEI REQUISITI E DEL PERMANERE DELL'ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DICHIARATI IN FASE DI SELEZIONE** (vedasi Allegato L1 alla presente Lettera di invito) con cui il concorrente, oltre alle altre dichiarazioni ivi prescritte, conferma il permanere dei requisiti ed il permanere dell'assenza delle cause di esclusione come dichiarato in sede di presentazione della domanda, e relativi allegati, per la fase di preselezione. In caso contrario, il concorrente che, nel medesimo modello Allegato L1, attesta invece intervenute modifiche, dovrà indicare e documentare le variazioni intervenute utilizzando, se del caso, l'Allegato A1 (tra i quali utilizzare esclusivamente il modello relativo alla forma giuridica del concorrente) dell'Avviso di gara (e gli altri Allegati eventualmente necessari a seconda delle modifiche intervenute).

## LETTERA DI INVITO

- b) **CAUZIONE PROVVISORIA** di € **5.042,72** (euro cinquemilaquarantadue virgola settantadue) pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta secondo quanto indicato al paragrafo 6.1 dell'Avviso di gara.
- c) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTO PAGAMENTO** della tassa sugli appalti pari ad euro 20,00 (euro venti virgola zero) effettuato secondo le istruzioni operative dell'A.N.A.C. ([www.anac.it](http://www.anac.it)), con riferimento al C.I.G. della gara in oggetto. L'avvenuto pagamento potrà essere dimostrato mediante presentazione dell'originale, o copia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., del bollettino di c.c.p., o copia della mail di conferma del versamento on line trasmessa dal sistema di riscossione. Si ricorda che gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati dal partecipante al sistema on line di riscossione. Il C.I.G. che identifica la presente procedura è indicato al precedente paragrafo 2.1 ;
- d) **SCHEMA DI CONTRATTO DI AFFIDAMENTO** (Allegato L6 della presente Lettera di invito), timbrato e firmato in ogni pagina ed in calce per accettazione delle condizioni contenute nel documento;
- e) **CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE** (Allegato A7 dell'Avviso di gara), timbrato e firmato in ogni pagina ed in calce per accettazione delle condizioni contenute nel documento;
- f) **DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO** (eventuale), utilizzando l'Allegato L2 "DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO";
- g) **DICHIARAZIONI DI AVVALIMENTO** (eventuale), utilizzando i modelli allegati all'Avviso di gara:
  - Allegato A3 "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO: IMPRESA AVVALENTE ART. 89 D.LGS 50/2016";
  - Allegati A4.A e A4.B "DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO: AUTOCERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI CUMULATIVE, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ASSENZA DI CAUSE D'ESCLUSIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO" (da compilarsi esclusivamente il modello relativo alla forma giuridica del concorrente tra quelli disponibili A4.A e A4.B).

### 11.3 Contenuto della busta "B – OFFERTA TECNICA"

La proposta tecnica dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata denominata "B – OFFERTA TECNICA" e dovrà contenere la proposta del candidato relativamente agli elementi di valutazione di natura esclusivamente qualitativa riportati nella Tabella IV del paragrafo 12.2 : trattasi di valutazione di natura esclusivamente qualitativa.

Gli elaborati e la documentazione contenuti nella busta "B – OFFERTA TECNICA" devono essere sottoscritti:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il R.T.P., il Consorzio o il GEIE, **nel caso di R.T.P., Consorzio o GEIE non ancora costituiti.**
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti **nel caso di R.T.P., Consorzio o GEIE già costituiti.**

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

La documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Concorrente (nel caso di professionista singolo ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 50/216 e s.m.i.) ovvero dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di idonei poteri (si precisa che nel caso di procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. della procura speciale) negli altri casi previsti dall'art. 90 del D.Lgs. 50/216 e s.m.i..

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA", al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al successivo punto 12 della presente Lettera di invito, deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione tecnico

## LETTERA DI INVITO

---

– metodologica, sviluppata nel numero di pagine indicato nell'Allegato L3 della presente Lettera di invito e articolata secondo la struttura disposta sempre al medesimo allegato.

Nella busta "B – OFFERTA TECNICA" non devono essere aggiunti altri elaborati o documenti ulteriori rispetto a quelli prescritti che, nel caso vi fossero, non verranno esaminati.

Nel caso la proposta tecnica sia invece strutturata in un numero maggiore di cartelle o allegati rispetto a quanto indicato nell'Allegato L3 della presente Lettera di invito, si procederà a stralciare la parte eccedente che sarà posta in apposita busta chiusa consegnata, per la custodia, al Segretario Verbalizzante.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

**Nell'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà essere prodotto alcun elemento economico.**

Relativamente alle proposte migliorative sui servizi resi rispetto a quanto previsto in Capitolato si precisa che:

- il valore economico delle proposte migliorative è a carico del concorrente che ne dovrà tener conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base di gara;
- i contenuti delle proposte migliorative, offerte in sede di gara costituiranno vincolo contrattuale per l'aggiudicatario che, pertanto, sarà tenuto ad attuarle a propria cura e spese con rinuncia ad avanzare nei confronti della Stazione Appaltante qualsivoglia richiesta di ristoro o indennizzo.

### 11.4 Contenuto della busta "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere al suo interno due documenti:

- a) **OFFERTA ECONOMICA**, in bollo da € 16,00 (euro sedici virgola zero), deve essere formulata compilando l'**Allegato L4**, mediante indicazione del ribasso unico percentuale (da indicare in cifre e in lettere con tre numeri decimali) sull'importo a base di gara, soggetto a ribasso (IVA esclusa) indicato al paragrafo 2.3 della presente Lettera di invito.

Nell'Allegato L4 alla lettera A) deve essere riportato il costo totale del personale come desunto dai conteggi riportati nella dichiarazione di cui all'**Allegato L5**.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

- b) **DICHIARAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE**, da prodursi ai sensi dell'art. 23, comma 16 e dell'art. 216, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e formulata compilando l'**Allegato L5** alla presente Lettera di invito. Il costo totale del personale determinato da tali conteggi deve corrispondere a quanto dichiarato al punto A) dell'**Allegato L4**.

Le dichiarazioni contenute nella busta "C – OFFERTA ECONOMICA" devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il R.T.P./A.T.I., il Consorzio o il GEIE, nel caso di R.T.P./A.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituiti.



*Procedura negoziata plurima per l'affidamento dei servizi di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza in esecuzione nell'ambito dell'intervento di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto"*

---

**LETTERA DI INVITO**

---

- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di R.T.P./A.T.I., Consorzio o GEIE già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

## LETTERA DI INVITO

### SEZIONE 4 CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

##### 12.1 Premessa

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, determinato da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente allo scadere del termine per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 10 Parte Speciale del Regolamento Generale Aziendale di Irisacqua, secondo la ripartizione dei punteggi indicata nella Tabella III.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
COMPONENTE QUALITATIVA – OFFERTA TECNICA	80
COMPONENTE QUANTITATIVA – OFFERTA ECONOMICA	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tabella III – Ripartizione dei punteggi tra l'offerta tecnica e l'offerta economica

Ai fini della compilazione della graduatoria dei concorrenti la Commissione Giudicatrice avrà, quindi, a disposizione fino ad un massimo di 100 punti, così come indicato nella Tabella III, che attribuirà nei modi specificati al successivo paragrafo 12.3.

##### 12.2 Elementi di valutazione dell'offerta tecnica

L'**offerta tecnica** verrà valutata con il metodo descritto al punto 12.3.1 sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi indicati nella Tabella IV.

## LETTERA DI INVITO

N	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	N	SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	SUB-PESO PONDERALE	PESO PONDERALE
1	CARATTERISTICHE METODOLOGICHE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO				42,00
		1.1	Organizzazione dell'ufficio di direzione dei lavori e coordinamento per la sicurezza	15,00	
		1.2	Modalità di esecuzione dei servizi	15,00	
		1.3	Introduzione di elementi innovativi e servizi peculiari	12,00	
2	PROFESSIONALITA' E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA CON RIFERIMENTO ALL'ESPERIENZA ACQUISITA IN SERVIZI AFFINI				33,00
		2.1	Esperienza acquisita da un servizio di Direzione Lavori relativo ad interventi di categoria OG7	12,00	
		2.2	Esperienza acquisita da un servizio di Coordinamento della sicurezza in esecuzione relativo ad interventi di categoria OG7	11,00	
		2.3	Esperienza acquisita da un servizio di Direzione dei lavori e/o Coordinamento per la sicurezza in esecuzione relativo ad interventi di categoria OG6	10,00	
3	CRITERI AMBIENTALI MINIMI				5,00
		3.1	Criteri ambientali minimi	5,00	
	TOTALE				80,00

Tabella IV – Elementi e sub-elementi di valutazione e relativa ponderazione dell'offerta tecnica

## 12.3 Modalità di attribuzione dei punteggi

### 12.3.1 Modalità di attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica

All'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio massimo di 80 punti.

L'attribuzione dei punteggi per l'offerta tecnica verrà effettuata secondo il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate da parte di ciascun commissario di gara sulla base degli elementi e sub-elementi di valutazione e dei relativi pesi e sub-pesi indicati nella Tabella IV.

Il metodo prevede un confronto basato sulla preferenza accordata da ciascun commissario a ciascun elemento o sub-elemento di valutazione di un concorrente in confronto a tutti gli altri concorrenti, con indicazione della preferenza e del grado di preferenza variabile tra 0 e 5 (0 – nessuna preferenza; 1 – preferenza minima; 2 – preferenza piccola; 3 – preferenza media; 4 – preferenza grande; 5 – preferenza massima).

Costruita una semi – matrice triangolare con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento o sub-elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

**Irisacqua S.r.l.**

Sede: Via IX Agosto, 15 – 34170 Gorizia (GO)

Tel. +39 0481 593 111

Fax +39 0481 593 410



## LETTERA DI INVITO

La Stazione Appaltante procederà alla doppia riparametrazione dei punteggi ottenuti per il singolo elemento di valutazione e per il totale degli elementi costituenti l'offerta tecnica.

Per quanto riguarda i criteri motivazionali relativi agli elementi qualitativi di valutazione sono riportati nel documento L3 alla presente Lettera di invito.

### 12.3.2 Modalità di attribuzione dei punteggi per l'offerta economica

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra 0 (zero) e 1 (uno) relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot \left( \frac{A_i}{A_{soglia}} \right)$$
$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot \left[ \frac{(A_i - A_{soglia})}{(A_{max} - A_{soglia})} \right]$$

dove:

- $C_i$  = Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $A_i$  = Valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) del concorrente i-esimo;
- $A_{soglia}$  = Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;
- $A_{max}$  = Maggior ribasso sul prezzo offerto;
- $X$  = Coefficiente moltiplicativo pari a 0,90.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente  $V_i$  ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (20 punti).

### 12.3.3 Formazione della graduatoria

La formazione della graduatoria verrà effettuata secondo il metodo aggregativo compensatore che prevede la sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun elemento o sub-elemento di valutazione ponderati per il peso relativo dell'elemento o del sub-elemento di valutazione. A ciascun candidato il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \cdot V_{ai}]$$

dove:

- $P_i$  = Punteggio dell'offerta i-esima;
- $n$  = Numero totale degli elementi o sub-elementi;
- $W_i$  = Peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento o sub-elemento (i), variabile tra zero ed uno;
- $\Sigma$  = Sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **LETTERA DI INVITO**

---

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Ai fini della verifica di anomalia la Stazione Appaltante farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti all'esito della relativa riparametrazione.

In caso di offerte con pari punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione n. 1 "Caratteristiche metodologiche nello svolgimento del servizio".

Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 3 (tre) i coefficienti saranno determinati con la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida secondo le norme insite nel bando o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerta non ritenuta idonea ovvero difforme dalle norme insite nel bando.

## **13 MODALITÀ DI COMPILAZIONE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Vedasi l'Allegato L3 della presente Lettera di invito.

## **SEZIONE 5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **14 PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE**

I soggetti ammessi alla seduta pubblica sono i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti di cui sopra. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato "ad hoc" o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del Seggio di Gara assunte e comunicate in tale sede.

### **15 SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Stazione Appaltante, comunicherà ai concorrenti, con almeno 5 (cinque) giorni di anticipo, ora e data in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi pervenuti per l'appalto dei lavori di "Rifacimento della rete fognaria nel capoluogo comunale di Grado – 1° lotto".

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di Gara, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti nei termini, in seduta pubblica, seguirà la seguente procedura:

1. Preliminarmente si procede alla verifica ed apertura dei plichi ricevuti e delle buste interne, ivi contenute, e successivamente all'apertura della busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI";
2. Verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), il Presidente del Seggio di Gara dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano confermato il permanere dei requisiti ed il permanere dell'assenza delle cause di esclusione come dichiarato in sede di presentazione della domanda per la fase di preselezione;
3. Successivamente il Presidente del Seggio di Gara provvede a consegnare le buste "B – OFFERTA TECNICA" alla Commissione Giudicatrice affinché vengano aperte per verificare la presenza e la conformità dei documenti richiesti. Nel caso la proposta tecnica sia strutturata in un numero maggiore di cartelle o allegati rispetto a quanto prescritto, si procederà a stralciare la parte eccedente che sarà posta in apposita busta chiusa consegnata, per la custodia, al segretario verbalizzante.
4. Il Presidente del Seggio di Gara provvede, quindi, a consegnare tutto il materiale di gara (plico esterno, busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" e busta "C – OFFERTA ECONOMICA" ancora chiusa e sigillata) alla Direzione Legale perché venga conservato in apposito armadio chiuso a chiave, mentre le buste "B – OFFERTA TECNICA" rimangono in custodia del Presidente della Commissione Giudicatrice;
5. Successivamente la Commissione Giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste "B – OFFERTA TECNICA" ed ai sensi del metodo del confronto a coppie, così come indicato al punto 12.3.1 della presente Lettera di invito, alla:

## LETTERA DI INVITO

---

- a. valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti tecnici allegati;
- b. assegnazione dei relativi punteggi;
- c. formazione della graduatoria per la sola offerta tecnica.

## 16 APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La Stazione Appaltante, comunica ai concorrenti, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo, ora e data in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA".

La Commissione Giudicatrice procede all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA" presentata dai concorrenti e provvede, infine, ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi eventualmente anche del supporto della Commissione Giudicatrice, procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e alle eventuali esclusioni dalla gara.

Gli esiti della verifica saranno resi noti, ai concorrenti, in seduta pubblica la cui ora e data saranno comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo.

Nel caso di esito favorevole la Commissione Giudicatrice procederà alla formalizzazione della graduatoria trasmettendo al Responsabile del Procedimento i verbali di gara.

## 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti nel rispetto dell'art. 32, c. 9 del D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

## **SEZIONE 6 DISPOSIZIONI FINALI**

### **18 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

#### **18.1 Cause di esclusione dalla selezione per la formazione della graduatoria**

Sono esclusi, senza che si proceda all'apertura del plico, i candidati la cui domanda di partecipazione è pervenuta dopo il termine perentorio indicato nel bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente.

Sono comunque esclusi i candidati:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ancorché non indicate nel presente elenco;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

In riferimento alle irregolarità essenziali sanabili vedasi il successivo punto.

#### **18.2 Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità dell'Istanza di partecipazione e/o del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato

## LETTERA DI INVITO

---

collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 19 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, il concorrente aggiudicatario deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della Stazione Appaltante in particolare l'aggiudicatario dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente Lettera di invito ed all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Nel caso di aggiudicazione ad R.T.P./ A.T.I. (non costituiti): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la Stazione Appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- Le spese relative alla stipulazione del contratto e le spese relative alla pubblicazione sono a carico dell'Aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione, presuntivamente pari ad euro 1.000,00, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni
- Irisacqua S.r.l. potrà procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dell'aggiudicazione, se nel frattempo disposta;
- La conclusione del contratto è in ogni caso condizionata risolutivamente all'esistenza delle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della L. 575/1965 e s.m.i. (normativa antimafia), alla mancata regolarità contributiva, nonché alla non corrispondenza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese in sede di gara;
- L'Appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Il contratto sarà inoltre oggetto di risoluzione da parte di Irisacqua S.r.l. nei casi di cui al comma 8 del predetto art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

## LETTERA DI INVITO

---

- Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'Appaltatore si obbliga inoltre ad inserire, nei contratti con i subappaltatori, subcontraenti e subfornitori, le medesime clausole di cui al precedente punto a garanzia della tracciabilità dei flussi finanziari.

## 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Vedasi il paragrafo 18 dell'Avviso di gara.

## 21 SUPPLENTE

La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## 22 NOTE E PRECISAZIONI

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di istanza di ammissione (Allegato A1 dell'Avviso), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione, ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante;
- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e congruità della stessa (art. 69 del R.D. 827/1924 e s.m.i.);
- In caso di offerte con pari punteggio, la gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto un punteggio più alto nell'elemento di valutazione n. 1 "Caratteristiche metodologiche nello svolgimento del servizio";
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'operatore economico in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto";
- Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 (sessanta) giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione nel rispetto dell'art. 32, c. 9 del D.Lgs. 50/16.
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..
- Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa;
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto agli operatori economici partecipanti o a quello vincitore;



## LETTERA DI INVITO

---

- Irisacqua S.r.l. ha adottato il proprio Modello Organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i. integrato da ultimo, ai sensi della L. 190/2012 e s.m.i. con il Piano di Prevenzione della Corruzione nonché con il Piano Trasparenza ed Integrità. Tutti i destinatari del Modello, nello specifico riferimento alla materia oggetto dal presente gara, siano essi amministratori, dirigenti, dipendenti, terzi coinvolti nella procedure di affidamento, terzi affidatari, hanno l'obbligo di uniformare la propria condotta ai principi sanciti nel codice etico nonché a tutti i principi e misure di organizzazione, gestione e controllo, delle attività aziendali definite nel Modello Organizzativo 231 di Irisacqua S.r.l.. La violazione da parte di Terzi di principi e misure di organizzazione, gestione e controllo, delle attività aziendali definite nel Modello Organizzativo 231 di Irisacqua S.r.l., rappresenta, se accertata, inadempimento contrattuale che legittima, da parte di Irisacqua S.r.l. stessa, la risoluzione unilaterale del contratto in essere, fatto salvo il risarcimento del danno causato, comporta altresì valutazione negativa che inciderà sui rapporti negoziali futuri con il medesimo soggetto;
- Irisacqua S.r.l. si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, nell'interesse pubblico correlato anche a valutazioni di ordine economico, di non procedere ad alcuna aggiudicazione e, nel caso, nessun concorrente potrà pretendere alcunché per la mancata aggiudicazione e/o affidamento dell'appalto, né potranno essere richiesti compensi o rimborsi per la redazione e la presentazione degli elaborati, restando a completo carico ed onere del concorrente ogni spesa relativa alla partecipazione alla gara.

## 23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi il paragrafo 21 dell'Avviso di gara.

## 24 NORME RICHIAMATE

Vedasi il paragrafo 22 dell'Avviso di gara.

## 25 MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento e/o informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana e dovranno pervenire **tassativamente all'indirizzo mail [info-appalti@irisacqua.it](mailto:info-appalti@irisacqua.it) entro il termine ultimo del \_\_.\_\_.\_\_ alle ore 12:00.**

I quesiti, se richiesti in tempo utile, e le relative risposte saranno resi noti in forma anonima a tutti i concorrenti entro il **termine ultimo del \_\_.\_\_.\_\_**, mediante pubblicazione sul sito [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it) all'interno della sezione Bandi dedicata all'appalto in oggetto e contestuale caricamento su server ftp di cui al paragrafo 4

Per rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre la data stabilita, in quanto vi sarebbe il rischio che non tutti gli interessati ne siano informati in tempo utile. Per gli stessi motivi non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti ad indirizzi o con modalità diverse da quelle stabilite al precedente capoverso.

Le risposte sono da considerarsi interpretazione autentica della documentazione di gara a chiarimento delle regole della procedura stessa.

Nell'ambito della presente procedura d'appalto è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Luca Corona (Tel. 0481.593.204).

Gorizia, \_\_.\_\_.\_\_

F.to il Direttore Generale  
(Dott. Paolo Lanari)