



**IRISACQUA S.r.l.**

**Determina dell'Amministratore Unico di data 20 febbraio 2008 n.1.**

L'anno 2008 il giorno 20 del mese di Febbraio 2008 alle ore 10 presso la Sede Legale di Irisacqua S.r.l. l'Amministratore Unico dott. Paolo Lanari, alla presenza del direttore di Irisacqua ing. Augusto Burtulo e della dott.ssa Nahàni Liviero, Dirigente legale con funzioni di Segretario verbalizzante,

\*\*\*\*

Premesso che, in base all'art. 25, comma 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", (come modificata ed integrata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15 e dal D.L. 14 marzo 2005, n. 35 convertito con modificazioni dalla Legge del 14 maggio 2005, n. 80), il rilascio di copia di documenti è subordinato al costo di riproduzione;

Considerato che le richieste di accesso agli atti della società, in particolare per quel che riguarda le procedure d'appalto, sono diventate considerevoli nella mole degli atti di cui si rilascia copia;

Ritenuto necessario pertanto procedere alla quantificazione del suddetto rimborso;

Effettuata una verifica dei costi sostenuti e ritenuto di potersi uniformare mediamente ai costi determinati dalla generalità delle Amministrazioni Pubbliche territoriali

**DETERMINA**

- Di quantificare ai sensi dell'art. 25, comma 1 della L. 241/90, i costi di riproduzione nonché i diritti di ricerca e di visura, con le seguenti modalità:
- **copia in FORMATO A4:** rimborso di Euro 0,30 a pagina per riproduzione-

Determina 20 febbraio 2008



ni fotostatiche;

- **copia in FORMATO A3**: rimborso nella misura di Euro 0,55 a pagina per riproduzioni fotostatiche;

- **copia in FORMATI MAGGIORI** (xerocopie di disegni, planimetrie ecc.) costo effettivo sostenuto dall'azienda per l'effettuazione di copie presso ditte esterne

- **spedizione dei documenti**: costo totale a carico del richiedente (spese di spedizione per posta – Raccomandata AR- o altro mezzo oneroso );

- **spedizione via telefax**: rimborso fisso di Euro 1.30 a pagina formato UNI A4;

- **richiesta di documenti di bollo**: il richiedente provvede direttamente al pagamento dell'imposta di bollo fornendo all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo (resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge);

- **spedizione tramite posta elettronica di documenti**: rimborso fisso di Euro 0,25 a pagina;

- **diritti di ricerca e visura** (ex art. 25, comma 1, Legge 241/1990): Euro 13 per ogni singola richiesta, calcolati sulla base del costo di un dipendente (livello 3 CCNL Gas-acqua ) per trenta minuti di lavoro calcolato in base alla retribuzione totale lorda, tale importo viene aggiornato automaticamente in funzione delle effettive retribuzioni dei dipendenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Amministratore Unico

Segretario Verbalizzante

Avv. Paolo Lanari

dott.ssa Nahàni Liviero