



ACRONIMO DEL PROGETTO / AKRONIM PROJEKTA: CONA

TITOLO / NASLOV: MIGLIORAMENTO DELLO STATO ECOLOGICO DEL CORNO E L'AREA DELLA FOCE DELL'ISONZO NELL'ADRIATICO / **IZBOLJŠANJE EKOLOŠKEGA STANJA KORNA IN OBMOČJA IZLIVA REKE SOČE V JADRANSKO MORJE**

TITOLO DELL'EVENTO / NASLOV DOGODKA: KICK OFF PARTNER MEETING (seconda parte) / **UVODNO SREČANJE PARTNERJEV KICK OFF (drugi del)**

VERBALE DI KICK OFF PARTNER MEETING CONA / ZAPISNIK UVODNEGA SREČANJA PARTNERJEV CONA „KICK OFF“	
DATA / DATUM:	17/1/2018 alle ore 13.00 / 17.1.2018 ob 13.00 uri
LUOGO / KRAJ:	Irisacqua s.r.l. Via IX agosto 15, 34170 Gorizia Sala Conferenze (secondo piano) / Konferenčni prostor (2. nadstropje)
PRESENTI / PRISOTNI:	<p>LP/VP (PP1): IRISAQUA s.r.l. Igor Bortolotti, Project manager LP/ Vodja projekta VP Emanuela Stabile</p> <p>PP2: VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (VIK) Mitja Gorjan, Project manager / Vodja projekta</p> <p>PP3: ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (ŠC) Mag. Miran Saksida, Project manager / Vodja projekta Ivana Poša</p> <p>Gestione del progetto (Assistenza amministrativa e tecnica per il LP) / Projektno upravljanje (Administrativna in tehnična pomoč za VP): RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica (RRA SP) Dr. Kristina Brataševic</p> <p><i>Vedi lista presenze / Glej listo prisotnih</i></p>

<p>PUNTI ALL'ORDINE DEL GIORNO -programma / DNEVNI RED - program</p>	<p>13.00 Nomina e conferma dei membri del gruppo di progetto e del Comitato di monitoraggio del progetto; presentazione della bozza del regolamento interno / Določitev in potrditev članov projektne skupine in nadzornega odbora projekta; predstavitev osnutka internega pravilnika</p> <p>13.20 Presentazione dei work packages (WP 2, 3 e 4) - Status quo e attività previste nel 2018 (<i>presentazione da WP leaders</i>) / Predstavitev delovnih sklopov (DS 2, 3 in 4) - status quo in predvidene aktivnosti v letu 2018 (predstavitev s strani vodij DS)</p> <p>14.00 Aspetto amministrativo e finanziario / Administrativni in finančni vidik</p> <p>14.20 Conclusione / Zaključek</p>
---	---

VERBALE	ZAPISNIK
<p>1. Nomina e conferma dei membri del gruppo di progetto e del Comitato di monitoraggio del progetto; presentazione della bozza del Regolamento interno</p> <p>L'incontro è stato guidato da Kristina Brataševac (RRA SP). All'inizio K. Brataševac ha introdotto il concetto del Regolamento interno che consiste di diverse parti: (1) ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (Lead Partner, Comitato di monitoraggio, Gruppo di progetto, Work package leader Partner etc.); (2) INCONTRI REGOLARI/RIUNIONI DEI PARTNER; (3) RENDICONTAZIONE (relazioni intermedie di PP e LP, relazione finale). Il Regolamento interno è un "documento vivo" che sarà aggiornato durante l'implementazione del progetto.</p> <p>(1) ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO K. Brataševac ha mandato prima della riunione a tutti i PP i formulari per compilare e nominare un membro del Comitato di monitoraggio, i membri del Gruppo di progetto, project manager del PP e la persona responsabile per la parte amministrativa del progetto (rendicontazione).</p> <p>I membri del Comitato di monitoraggio e del Gruppo di progetto sono stati confermati alla riunione. Se necessario saranno aggiunti durante il progetto i</p>	<p>1. Določitev in potrditev članov projektne skupine in nadzornega odbora projekta; predstavitev osnutka internega pravilnika</p> <p>Sestanek je vodila Kristina Brataševac (RRA SP). Uvodoma je predstavila zasnovo internega pravilnika, ki ga sestavlja več delov: (1) ORGANIZACIJA PROJEKTA (Vodilni Partner, Nadzorni Odbor, Projektne skupine, Odgovorni partner posameznih delovnih sklopov itd); (2) REDNA SREČANJA/SESTANKI PARTNERJEV; (3) POROČANJE (vmesna poročila PP in VP; zaključno poročilo). Interni pravilnik je »živ dokument«, ki se bo posodabljal tekom izvajanja projekta.</p> <p>(1) ORGANIZACIJA PROJEKTA Vsem PP so bili s strani K. Brataševac pred sestankom poslani obrazci, v katerih je vsak partner določil enega člana nadzornega odbora, člane projektne skupine, vodjo projekta in osebo odgovorno za administrativni del (poročanje).</p> <p>Na sestanku so bili potrjeni člani Nadzornega Odbora in člani Projektne Skupine. Tekom izvajanja projekta se bodo po potrebi dodajali novi člani projektne skupine, ki bodo aktivno vključeni v izvajanje projektnih aktivnosti.</p>

nuovi membri del Gruppo di progetto, che saranno coinvolti attivamente nelle attività.

Decisione 1: I membri del Comitato di monitoraggio sono:

- Igor Bortolotti, IRISAQUA s.r.l (PP1),
- Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2),
- Mag. Miran Saksida, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3) / Membro supplente: Ivana Poša.

I membri del Gruppo di progetto sono:

- Igor Bortolotti, Emanuela Stabile IRISAQUA s.r.l (PP1),
- Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2),
- Ivana Poša, Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin, Barbara Pušnar, Leon Blažic, Marko Peršič, Simon Abolnar, Polona Žigon, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3).

(2) INCONTRI REGOLARI/RIUNIONI DEI PARTNER

K. Brataševac ha presentato il piano degli incontri regolari dei partner. Nell'AF (application form) sono previsti 6 incontri (KICK OFF, 4 partner meeting e incontro finale, vedi Tabella 1). I partner hanno concordato che la prossima riunione dei partner sarà ospitata dal Šolski center Nova Gorica nella prima metà di giugno 2018. PP3 è responsabile per l'organizzazione tecnica.

Decisione 2: Secondo (2.) incontro regolare dei partner avrà luogo a Nova Gorica, presso la sede del PP3 (Šolski center Nova Gorica) nella prima metà di Giugno 2018.

(3) RENDICONTAZIONE

K. Brataševac ha presentato i periodi di rendicontazione stabiliti nel CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO TRA L'AUTORITÀ DI GESTIONE E IL LEAD PARTNER (Contratto tra AdG e LP). E' facoltà dell'AdG fissare altre scadenze, ulteriori al 31 marzo e al 30 settembre.

La prima Relazione sullo stato di avanzamento dovrebbe essere presentata a marzo 2018 per il periodo dal 1/9/2017 al 28/2/2018. Nell'1° relazione sono ammissibili solo le spese sostenute al 28/2/2018 (data del giustificativo di pagamento). Il sistema on-line non funziona ancora ma dovrebbe essere pronto in tempo (entro la fine di febbraio 2018). Inoltre è previsto anche un workshop per i beneficiari.

Le spese nell'Allegato n.2 del Contratto tra AdG e LP

Sklep 1: Člani Nadzornega Odbora so

- Igor Bortolotti, IRISAQUA s.r.l (PP1),
- Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2),
- Mag. Miran Saksida, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3) / Nadomestni član: Ivana Poša.

Člani Projektne Skupine so:

- Igor Bortolotti, Emanuela Stabile IRISAQUA s.r.l (PP1),
- Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2),
- Ivana Poša, Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin, Barbara Pušnar, Leon Blažic, Marko Peršič, Simon Abolnar, Polona Žigon, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3).

(2) REDNA SREČANJA/SESTANKI PARTNERJEV

K. Brataševac je predstavila okviren terminski načrt sestankov/srečanj partnerjev. V skladu s prijavnico (AF) je predvidenih 6 srečanj partnerjev (KICK OFF, 4 vmesna srečanja in zaključni dogodek; glej Tabelo 1). PP so se dogovorili, da bo naslednje srečanje partnerjev gostil Šolski center Nova Gorica v prvi polovici junija 2018. PP3 poskrbi za tehnično organizacijo sestanka.

Sklep 2: Drugo (2.) redno srečanje partnerjev bo v Novi Gorici, na sedežu PP3 (Šolski center Nova Gorica) v prvi polovici junija 2018.

(3) POROČANJE

K. Brataševac predstavi obdobja poročanja, ki so določena v POGODBI O DOTACIJI SOFINANCIRANJA MED ORGANOM UPRAVLJANJA IN VODILNIM PARTNERJEM (v nadaljevanju Pogodba med OU in VP). Poleg rednih poročanj (do 31 marca in 30 septembra), lahko OU določi tudi dodatne zapadlosti (dodatna poročanja).

Prvo vmesno poročilo je potrebno oddati v marcu za obdobje od 1.9.2017 do 28.2.2018. V prvo poročilo se vključi samo stroške, ki nastanejo in so tudi plačani do vključno 28.2.2018. On-line sistema za poročanje še ni, predvidoma bo pripravljen pravočasno (do konca februarja 2018). Za upravičence je predvidena tudi delavnica.

VP in PP3 bosta v prvem poročilu poročala višji znesek, kot je predviden v prilogi 2 Pogodbe med OU in VP. PP2 v prvem obdobju ne bo poročal, ker v tem obdobju ne bo imel stroškov zunanjih izvajalcev, stroški dela pa se obračunajo po 20% pavšalu. Zneski v

sono solo indicative: LP e PP3 riferiranno nell'1° relazione un importo superiore a quello indicato nell'Allegato, mentre il PP2 non farà il rendiconto. Dal punto di vista del progetto e in conformità con il Contratto tra AdG e LP è necessario considerare che le spese debbano essere sostenute e rendicontate secondo le seguenti tranches:

- almeno l'8% delle spese ammissibili totali deve essere pagato e rendicontato entro gli 8 mesi successivi alla firma del presente Contratto;
- un ulteriore 47 % nei successi n. 12 mesi
- ed il rimanente 45 % entro la fine del progetto.

Prilogi št. 2 so indikativni. Z vidika projekta in skladno s Pogodbo med OU in VP je potrebno upoštevati, da je potrebno nastale stroške izplačati in obračunati v sledečih fazah:

- vsaj 8% upravičenih stroškov je potrebno izplačati in obračunati v roku 8 mesecev od podpisa Pogodbe med OU n VP;
- dodatnih 47% v naslednjih 12 mesecih
- in preostalih 45 % do zaključka projekta.

Tabella/Tabela 1: Piano degli incontri regolari dei partner / Plan rednih srečanj partnerjev:

No./Št.		Data indicativa/ Okviren Datum	Luogo / Kraj	PP responsabile / Odgovorni PP
1	KICK OFF	17/01/2018	Gorizia	LP / VP
2	PARTNER MEETING / SREČANJE PARTNERJEV	06/2018	Nova Gorica	PP3
3	PARTNER MEETING / SREČANJE PARTNERJEV	12/2018		
4	PARTNER MEETING / SREČANJE PARTNERJEV	05/2019		
5	PARTNER MEETING / SREČANJE PARTNERJEV	10/2019		
6	EVENTO FINALE /ZAKLJUČNI DOGODEK	01/2020		

Tabella/Tabela 2: RENDICONTI DEL PP E LP / POROČILA PP IN LP

Relazione PP / Poročilo PP	Periodo / Obdobje		Presentare al Controllo di primo livello* / Poslati v pregled prvo stopenjski kontroli*	Spese ammissibile / Upravičeni izdatki	Relazione LP / Poročilo LP Le richieste di rimborso FESR / Zahtevki za izplačilo ESRR
Sullo stato di avanzamento Nb. / Vmesno poročilo št.	Data inizio / Datum začetka	Data fine / Datum zaključka	Entro e non oltre 1 mese/ Najkasneje v roku 1 meseca	La rendicontazione delle spese sostenute (data del giustificativo di pagamento) al / Obračun stroškov, ki so bili izplačani (datum potrdila o plačilu) do	Entro e non oltre / Najkasneje do
1.	1/9/2017	28/2/2018	31/3/2018	28/2/2018	31/7/2018
2.	1/3/2018	31/8/2018	30/9/2018	31/8/2018	31/1/2019
3.	1/9/2018	28/2/2019	31/3/2019	28/2/2019	31/7/2019
4.	1/3/2019	31/8/2019	30/9/2019	31/8/2019	31/1/2020

Finale/ Zaključno					
5.	1/9/2019	29/2/2020	30/5/2020 (3 mesi dopo la fine dell progetto) / (3 mesece po zaključku projekta)	29/2/2020 Sono ammissibili anche le spese sostenute entro i 3 mesi successivi alla data di fine progetto, a condizione che facciano riferimento ad attività concluse entro la data di fine del progetto. / Upravičeni so tudi izdatki izplačani v roku 3 mesecev od datuma zaključka projekta, pod pogojem, da zadevajo aktivnosti, ki so se zaključile do datuma zaključka projekta.	Entro 2 (due) mesi dall'ultima convalida ricevuta. / V roku 2 mesecev od zadnjega prejetega certifikata.
2. Presentazione dei work packages (WP 2, 3 e WP 4) - Status quo e attività previste nel 2018			2. Predstavitev delovnih sklopov (DS 2, 3 in 4) - status quo in predvidene aktivnosti v letu 2018		
<p>I WP leaders hanno presentato le attività in corso sui WP 2, 3 e 4.</p> <p>WP 3.1 Ivana Poša (PP3), leader del WP3, ha presentato le attività in corso (vedi presentazione PPT) e ha sollevato la questione dell'estensione delle attività 3.1.1 e 3.1.2. L'AF prevede la conclusione delle attività della WP 3.1. in Marzo / Giugno 2018. Tutti i partner hanno concordato sul fatto che l'attività sia estesa a Marzo 2019 (uguale alla durata dell'attività di WP 3.2), sì come è necessario prima analizzare lo stato esistente del torrente Koren e poi (sulla base dei risultati ottenuti da PP3) preparare le proposte di misure di assetto ecocompatibile lungo il torrente Corno (da PP2). K. Bratasevec informerà il Segretariato congiunto (JTS) riguardo alla estensione dell'attività 3.1.1 e 3.1.2.</p> <p>Decisione 3: La durata delle attività 3.1.1 e 3.1.2 (WP 3.1) si prolunga al Marzo 2019.</p> <p>Il PP3 ha presentato l'idea di estendere il concorso sul tema "Mulino ad acqua" anche alle scuole slovene in Italia. L'idea sembrava interessante per i presenti. Essi hanno convenuto, tuttavia, che il concorso sarà prima condotto all'interno delle scuole di Šolski center Nova Gorica e forse in futuro (se il tempo e le risorse lo permettono) sarà esteso in Italia.</p> <p>WP 3.2</p>			<p>Vodje posameznih delovnih sklopov (DS) so predstavile potekajoče aktivnosti na DS 2, 3 in 4.</p> <p>DS 3.1 Ivana Poša (PP3), vodja DS3 je predstavila potekajoče aktivnosti (glej PPT predstavitev) in izpostavila vprašanje o podaljšanju aktivnosti 3.1.1 in 3.1.2. V prijavnici je predviden zaključek aktivnosti DS 3.1. marcu oz. juniju 2018. Glede na to, da je potrebno najprej analizirati obstoječe stanje potoka Koren in nato (na podlagi pridobljenih rezultatov PP3) pripraviti predloge ukrepov sonaravne ureditve ob potoku Koren (s strani PP2), se vsi partnerji strinjajo, da se aktivnost podaljša do marca 2019 (enako kot je trajanje aktivnosti DS 3.2). K. Bratasevec bo obvestila Skupni sekretariat (JTS) glede podaljšanje aktivnosti 3.1.1 in 3.1.2.</p> <p>Sklep 3: Trajanje aktivnosti 3.1.1 in 3.1.2 (DS 3.1) se podaljša do marca 2019.</p> <p>PP3 je predstavil idejo o možnosti razširitve natečaja za »Mlinček na vodo« na slovenske šole v Italiji. Partnerjem se je ideja zdelo zanimiva. Dogovorili so se, da bi vseeno najprej izvedli natečaj v okviru Šolskega centra NG in v prihodnje bi mogoče (če bo časovno in finančno izvedljivo) aktivnost razširili še na italijansko stran.</p> <p>DS 3.2</p>		

<p>Mag. Miran Saksida ha affermato che il server per la raccolta dei dati è già attivo. Inizialmente, saranno raccolti i dati da ARSO e ARPA e in seguito anche dalle dodici (12) stazioni meteo installate in Italia e Slovenia. Il sistema riceve venti (20) dati diversi ogni 5 minuti. Se sarà necessario, si potrà in seguito aggiungere altri dati. La sfida più grande è come collegare le stazioni meteo tra di loro in modo che il server possa raccogliere tutti i dati da queste stazioni.</p> <p>E prevista installazione di sei (6) stazioni meteo in Italia ed altri sei (6) in Slovenia. Il PP1 ha già definito le coordinate, dove saranno installate le stazioni. Invece, sul versante sloveno, una delle stazioni sarà messa sul tetto della scuola Solski center NG e le altre devono essere ancora definite da PP2. Il prototipo della stazione meteo sarà sviluppato entro aprile/maggio 2018, al quel punto il PP3 avrà bisogno di coordinate di altre cinque (5) stazioni meteo.</p> <p>Decisione 4: PP2 definisce le coordinate per l'implementazione di cinque (5) stazioni meteo in Slovenia.</p> <p>DS 2 Il WP leader di Comunicazione è PP2. La promozione del progetto si svolge per mezzo di social media (FB) dei partner. Nell'AF sono previste 50 pubblicazioni durante il progetto sui social media. I partner stanno anche pensando di creare un profilo FB per il progetto CONA.</p> <p>Il progetto prevede l'organizzazione di due eventi maggiori e un finale (un evento da ciascun partner). PP3 organizzerà l'evento per la presentazione del "Mulino ad acqua" in novembre 2018.</p> <p>Decisione 5: Il primo evento sarà organizzato da PP3 a novembre 2018. Il tema principale sarà la presentazione dei Mulini ad acqua insieme i risultati raggiunti finora.</p> <p>DS 4 Igor Bortolotti, il WP4 leader, ha presentato investimenti in corso (4 interventi) nel Comune di Monfalcone (vedi presentazione PPT) e ha affermato che gli investimenti sono realizzati in più del 30%.</p>	<p>Mag. Miran Saksida pove, da je server za zbiranje podatkov že aktiven. Sprva se bodo zbirali podatki od ARSO in ARPA, kasneje pa še od 12-ih novo nameščenih merilnih postaj na slo in ita strani. Sistem sprejema 20 različnih podatkov vsakih 5 min, v kasnejši fazi se lahko po potrebi doda še dodatne podatke. Največji izziv je kako povezati merilne postaje med sabo, da bo server zbiral vse podatke s teh merilnih postaj.</p> <p>Predvidena je postavitev 6-ih postaj na ita strani in 6-ih na slovenski strani. PP1 je že določil koordinate za postavitev postaj na ita strani. Na slovenski strani bo ena od postaj na strehi Šolskega centra NG, ostale lokacije mora PP2 še definirat. Prototip meteorološke postaje bo zaključen v aprilu/maju 2018, najkasneje do takrat bi potrebovali tudi koordinate za ostalih 5 merilnih postaj. (PP3 je omenil tudi idejo za POPRE: prevzem merilnih postaj kot ideja za START-UP projekt.)</p> <p>Sklep 4: PP2 določi koordinate za implementacijo 5-ih merilnih postaj na slovenski strani.</p> <p>DS 2 Vodja komunikacije je PP2. Promocija projekta poteka preko socialnih omrežij partnerjev. V prijavnici je predvidenih 50 objav tekom projekta. Partnerji razmišljajo tudi o postavitvi FB profila za projekt CONA.</p> <p>V okviru projekta je predvidena organizacija 2 večjih dogodkov in zaključni dogodek (vsak PP enega). PP3 bo organiziral dogodek ob predstavitvi Mlinčka na vodo, predvidoma v novembru 2018.</p> <p>Sklep 5: Prvi dogodek bo organiziran s strani PP3 v novembru 2018. Glavna tema bo predstavitev Mlinčka na vodo in do takrat doseženih rezultatov.</p> <p>DS 4 Igor Bortolotti, Vodja DS4, je predstavil potekajoče investicije na 4 lokacijah v Občini Tržič (glej ppt predstavitev) in pove, da so investicije narejene v več kot 30%.</p>
<p>3. Aspetto amministrativo e finanziario</p>	<p>3. Administrativni in finančni vidik</p>
<p>Come indicato al punto uno (1) dell'ordine del giorno,</p>	<p>Kot povedano v 1. točki dnevnega reda bo prvo</p>

<p>la prima relazione sarà presentata nel marzo 2018. Per i beneficiari sloveni e italiani è disponibile un manuale sull'ammissibilità delle spese.</p> <p>Il Manuale per il controllo di primo livello e i documenti per i beneficiari sloveni sono disponibili sul sito web dell'EU SKLADI (www.eu-skladi.si/sl/evropsko-teritorialno-sodelovanje/transnacionalno-sodelovanje-1/informacije-in-navodila-prvostopenjske-kontrole). Il Manuale per il controllo di primo livello e i documenti per i beneficiari italiani si trovano nella sezione "Documenti di Programma" del sito ITA-SLO.eu (paragrafo Documenti per i beneficiari dei Progetti standard).</p> <p>Istruzioni per la rendicontazione on-line no sono ancora disponibili.</p> <p>La forma dell'atto di assunzione (la descrizione del lavoro per il progetto) di un dipendente non è prescritta dal Programma e si prepara da ciascun beneficiario in conformità con le regole della propria organizzazione e il Programma. La percentuale fissa deve rimanere costante per intera durata del progetto. Tuttavia, non è necessario che tutte le persone siano impiegate per lo stesso periodo.</p>	<p>poročanje v marcu 2018. Na voljo je priročnik o upravičenih izdatkih v slovenskem in italijanskem jeziku.</p> <p>Navodila slovenske prvostopenjske kontrole (SVRK) in obrazci za slovenske upravičence so dostopni na spletni strani EU SKLADI (www.eu-skladi.si/sl/evropsko-teritorialno-sodelovanje/transnacionalno-sodelovanje-1/informacije-in-navodila-prvostopenjske-kontrole). Navodila (Priročnik za prvostopenjsko kontrolo) za italijanske upravičence so objavljena na spletni strani Programa ITA-SLO.</p> <p>Navodil za e-poročanje še ni.</p> <p>Slepi/Aneksi o dodelitvi zaposlenega na projekt niso predpisani s strani programa. Aneks/Sklep pripravi vsak PP posebej, skladno s pravili svojega podjetja/organizacije in Programa. Delež na projektu za posameznega zaposlenega je fiksni in se ne da spreminjati tekom projekta. Ni pa nujno, da so vse osebe zaposlene za enako časovno obdobje.</p>
<p>4. Conclusione / Sintesi delle decisioni</p>	<p>4. Zaključek / Povzetek sklepov</p>
<p><u>Decisione 1:</u> I membri del Comitato di monitoraggio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igor Bortolotti, IRISACQUA s.r.l (PP1), - Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2), - Mag. Miran Saksida, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3) / Membro supplente: Ivana Poša. <p>I membri del Gruppo di progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igor Bortolotti, Emanuela Stabile IRISACQUA s.r.l (PP1), - Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2), - Ivana Poša, Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin, Barbara Pušnar, Leon Blažič, Marko Peršič, Simon Abolnar, Polona Žigon, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3). <p><u>Decisione 2:</u> Secondo (2.) incontro regolare dei partner avrà luogo a Nova Gorica, presso la sede del PP3 (Šolski center Nova Gorica) nella prima metà di Giugno 2018.</p>	<p><u>Sklep 1:</u> Člani Nadzornega Odbora so</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igor Bortolotti, IRISACQUA s.r.l (PP1), - Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2), - Mag. Miran Saksida, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3) / Nadomestni član: Ivana Poša. <p>Člani Projektne Skupine so:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igor Bortolotti, Emanuela Stabile IRISACQUA s.r.l (PP1), - Mitja Gorjan, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d. (PP2), - Ivana Poša, Rosana Vrh Makarovič, Alenka Mavrič Čefarin, Barbara Pušnar, Leon Blažič, Marko Peršič, Simon Abolnar, Polona Žigon, ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA (PP3). <p><u>Sklep 2:</u> Drugo (2.) Srečanje partnerjev bo v Novi Gorici, na sedežu PP3 (Šolski center Nova Gorica) v prvi polovici junija 2018.</p>



<p>Decisione 3: La durata delle attività 3.1.1 e 3.1.2 (WP 3.1) si prolunga al Marzo 2019.</p> <p>Decisione 4: PP2 definisce le coordinate per l'implementazione di cinque (5) stazioni meteo in Slovenia.</p> <p>Decisione 5: Il primo evento sarà organizzato da PP3 a novembre 2018. Il tema principale sarà la presentazione dei Mulini ad acqua insieme i risultati raggiunti finora.</p> <p>La riunione termina alle 14.30.</p>	<p>Sklep 3: Trajanje aktivnosti 3.1.1 in 3.1.2 (DS 3.1) se podaljša do marca 2019.</p> <p>Sklep 4: PP2 določi koordinate za implementacijo 5-ih merilnih postaj na slovenski strani.</p> <p>Sklep 5: Prvi dogodek bo organiziran s strani PP3 v novembru 2018. Glavna tema bo predstavitev Mlinčka na vodo in do takrat doseženih rezultatov.</p> <p>Sestanek se je zaključil ob 14.30.</p>
--	--

Verbale preparato da / Zapisnik pripravila:

Kristina Brataševac, RRA SEVERNE PRIMORSKE d.o.o. Nova Gorica

Allegati/Priloge:

- 1) Lista presenze / **Seznam prisotnih**
- 2) Presentazione PPT WP3 / **PPT predstavitev DS3**
- 3) Presentazione PPT WP3 / **PPT predstavitev DS4**