



**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE  
E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI  
(adottato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. n. 138/2011)**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione di data 10 ottobre 2012*

**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO del PERSONALE DIPENDENTE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI E COLLABORAZIONI di IRISACQUA S.R.L.**  
*(adottato ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. 138/2011, introdotto con l'articolo 25 del D.L. 1/2012 conv. in l. n. 27/2012)*

**Articolo 1 – OGGETTO e PIANO ASSUNZIONI**

Il presente regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali e collaborazioni alle quali si attiene la società Irisacqua S.r.l. La disciplina prevista dal presente regolamento dà attuazione all'art. 3 bis del D.L. n. 138 del 13 agosto 2011 convertito con modifiche dalla l. n. 148 del 14 settembre 2011, introdotto con l'art. 25 comma 6 del D.L. n.1/2012 convertito con l. n. 27 del 24 marzo 2012.

Ogni anno il Consiglio di Amministrazione con l'approvazione del budget annuale approva il "Piano delle Assunzioni del personale e delle collaborazioni", che individua il fabbisogno di risorse umane necessario ad assicurare il funzionamento aziendale nel rispetto degli obiettivi stabiliti dal contratto di servizio, dell'equilibrio economico della Società e degli eventuali limiti stabiliti dalla legge.

Nel Piano delle Assunzioni vengono specificati gli elementi di pianificazione degli organici unitamente alla consistenza, ai volumi, alla tipologia, ai costi delle assunzioni programmate

**Articolo 2 - FINALITA'**

La responsabilità delle procedure di selezione ed inserimento del personale è attribuita alla Direzione Generale.

L'espletamento delle procedure di selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, tali da garantire l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità delle procedure.

La selezione, la valutazione ed il reclutamento del personale si sviluppano in coerenza con la pianificazione delle risorse indicata dal budget annuale e dal Piano delle Assunzioni e collaborazioni ed è effettuata perseguendo la corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze aziendali in modo da garantire elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti nonché l'ottimizzazione delle risorse umane aziendali secondo caratteristiche professionali e attitudinali

Le modalità di selezione e valutazione del personale sono adeguate al profilo professionale delle risorse umane da reperire e prevedono l'utilizzo di metodologie e strumenti di comprovata efficacia e trasparenza.

Nell'ambito delle selezioni del personale, l'Azienda individua le tipologie contrattuali più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti.

Nei limiti di quanto programmato e preventivato, la Società ricorre al mercato esterno del lavoro ogni qualvolta le risorse presenti in azienda non risultino sufficienti o adeguate alla gestione d'impresa.



### **Articolo 3 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale con contratto di lavoro subordinato secondo le forme contrattuali ritenute più idonee ai profili ricercati. Il ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, ivi incluso l'istituto della somministrazione di lavoro, è sempre ammesso per sopperire a particolari attività di carattere ciclico o stagionale, ovvero per la sostituzione del personale assente per causali che, ai sensi di legge o di contratto applicato, comportino il diritto alla conservazione del posto di lavoro. Il Regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio formativo volti al successivo inserimento nell'organico della Società stessa. Con riferimento al reclutamento del personale appartenente all'area dirigenziale, attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato tra Irisacqua e la figura dirigenziale di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Direzione Generale procederà all'individuazione del dipendente cui affidare le correlate mansioni ad esito dell'esperimento di una procedura informale a cui saranno invitati almeno 3 (tre) candidati, con predeterminazione, da parte di Irisacqua, dei criteri selettivi che verranno in concreto utilizzati ai fini della scelta di cui trattasi e concludendosi con motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione che dia conto della verificata sussistenza di attitudini e capacità professionali, oltre che di un adeguato livello di esperienza posseduta dal dirigente.

Nel caso del Direttore Generale, in ragione del rilevante carattere fiduciario di detta funzione aziendale e dell'imprescindibile natura " intuitu personae" della scelta di tale dirigente, la selezione avviene con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione ed autorizzate dall'Assemblea ai sensi dell'art. 18 dello Statuto Sociale.

### **Articolo 4- ESCLUSIONI**

In deroga a quanto riportato successivamente, la Società può assumere personale dipendente per brevi periodi lavorativi (al massimo 60 gg) al di fuori di uno specifico "Avviso di selezione" in situazioni di particolare necessità ed urgenza che non consentono l'espletamento della procedura pubblica nonché allorquando sia necessario, al fine di garantire la salute pubblica, la fruibilità dei servizi da parte dei cittadini, in periodi di lavoro straordinario, ed infine in caso di inserimento in azienda con progetti di tirocinio formativo o stage.

Tali assunzioni a tempo determinato, per brevi periodi saranno stabilite dalla Direzione Generale, sulla base delle specifiche esigenze, considerando che appare del tutto antieconomico e farraginoso per assunzioni brevi (al massimo 60 gg) effettuare avvisi pubblici con nomina di commissioni e l'attivazione di procedure complesse. Sono altresì esclusi dalla presente disciplina i seguenti incarichi professionali, conferibili dalla Società a mezzo negoziazione diretta, comunque previa verifica dei necessari requisiti generali e speciali:



- gli incarichi professionali conferiti per la difesa e l'assistenza in giudizio della Società, ovvero per le relative pratiche di domiciliazione, gli incarichi notarili, in ragione del carattere altamente fiduciario della scelta del professionista nonché quelli che richiedano oltre ad una particolare qualificazione professionale dell'incaricato anche una pregressa conoscenza dei meccanismi operativi e delle vicende interne della Società, anche per essi in ragione del carattere strettamente fiduciario di scelta del professionista competente;
- le prestazioni professionali relative a servizi di ingegneria ed architettura, disciplinati dal D. Lgs. n.163/2006 nonché, nello specifico, per gli incarichi sotto la soglia comunitaria dal titolo IV del Regolamento Aziendale per Lavori servizi e Forniture adottato da Irisacqua S.r.l.;
- gli incarichi professionali conferiti nel caso di selezione pubblica andata deserta o infruttuosa;
- gli appalti e le esternalizzazioni di servizi necessari al raggiungimento degli scopi della Società.

#### **Articolo 5 - INCARICHI PROFESSIONALI**

Le disposizioni del presente articolo si applicano nelle ipotesi di conferimento di incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza, da individuarsi nel rispetto delle definizioni che seguono:

- "Incarichi di studio": devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di studio e approfondimento, commissionata dalla Società nel suo interesse, il cui corretto svolgimento presuppone la consegna, da parte del professionista, di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.
- "Incarichi di ricerca e indagine": devono intendersi tali quegli incarichi aventi ad oggetto una attività di approfondimento e ricerca, oppure indagine (a titolo esemplificativo e non esaustivo geotecnica, geologia, acustica, topografica e comunque laddove sia prevista la firma del professionista ma anche l'esecuzione di rilievi strumentale e l'analisi dei dati), il cui programma è nel dettaglio preventivamente definito ed individuato dalla Società. Tali incarichi non presuppongono necessariamente la redazione di relazioni scritte finali.
- "Consulenze": devono intendersi per consulenze quegli incarichi attribuiti a professionisti singoli e/o associati nonché a società di consulenza, aventi ad oggetto la richiesta di predisposizione di un parere, o l'espressione di una valutazione e/o di un giudizio ovvero attività di consulenza e/o supporto per la elaborazione di atti amministrativi, normativi, deliberativi, regolamentari, societari in genere.

Tutti gli incarichi sopra evidenziati costituiscono oggetto di contratti di prestazione d'opera intellettuale, ex articoli 2229-2238 C.c. da conferire con contratti di lavoro autonomo, incarichi professionali in regime d'IVA, ovvero con contratti di natura occasionale.

Irisacqua S.r.l. può conferire incarichi professionali solo per esigenze cui non può far fronte con



personale in servizio o per l'inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura idonea allo svolgimento dell'incarico stesso, o per la necessità di un supporto specialistico all'attività ordinaria degli uffici interni. L'inesistenza, ovvero l'insufficienza delle risorse già disponibili all'interno della Società per far fronte alla necessità della medesima, devono essere oggetto di previo accertamento e devono essere evidenziate nella determina della Direzione Generale di attribuzione dell'incarico che indicherà altresì durata, oggetto dell'incarico ed il corrispettivo massimo da attribuirsi per lo svolgimento dello stesso.

Gli incarichi professionali possono essere conferiti solo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione. A prova del possesso del requisito indicato verranno valutati:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'esercizio della professione ed eventuali specializzazioni;
- iscrizione all'albo professionale, qualora previsto;
- maturazione di una adeguata professionalità in ambito analogo a quello oggetto di affidamento;
- pubblicazioni e precedenti attività professionali (di carattere sia autonomo sia dipendente) con Enti e/o Società Pubbliche.

Si potrà prescindere dal requisito del possesso di titolo di studio solo in caso di stipulazione di contratti di consulenza per prestazione di carattere tecnico che per il proprio oggetto prescindano dal possesso di un titolo di studio nel caso di acquisizione di una particolare professionalità.

Gli incarichi professionali non possono avere durata indeterminata e possono essere oggetto di proroga e/o rinnovo, laddove previsto sin dall'origine nell'atto di conferimento dell'incarico stesso.

Il corrispettivo stabilito per le prestazioni professionali deve essere determinato in funzione del tipo di attività richiesta, della complessità e della durata dell'incarico, della eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, valutando altresì i valori remunerativi di mercato, le eventuali tariffe di riferimento, ovvero i compensi già corrisposti dalla Società o dagli Enti soci per prestazioni analoghe.

Circa le modalità di conferimento degli incarichi stessi si applicano, ove compatibili, le procedure stabilite dal Regolamento Generale Aziendale per gli affidamenti di prestazione di servizi (Parte Speciale - Titolo III) o con procedure ad evidenza pubblica qualora l'importo dell'incarico rientri nelle soglie per le quali la stessa è prevista.

## **Articolo 6 - PARI OPPORTUNITÀ**

Le procedure di reclutamento del personale garantiranno, senza discriminazione alcuna, per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale - l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6

della L. 28 novembre 2005, n. 246, e la protezione dei dati personali in conformità al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Articolo 7- CATEGORIE PROTETTE**

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti uffici del lavoro, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

#### **Articolo 8 - REQUISITI NECESSARI**

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero titolarità di regolare permesso a svolgere attività lavorativa subordinata in Italia;
- inesistenza di condanne penali comportanti lo stato di interdizione o misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o incapacità, ovvero inesistenza di casi di decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- idoneità fisica a ricoprire il posto;
- ogni eventuale ulteriore requisito correlato al profilo da ricoprire, che sarà specificato nell'avviso di selezione, fermo il rispetto del principio di parità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

#### **Articolo 9 - MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

Nei casi di ricerca del personale contemplati nel presente Regolamento, Irisacqua S.r.l. potrà in alternativa far ricorso alle seguenti modalità:

- avviso pubblico;
- affidamento dell'attività di selezione a società esterna di selezione del personale, la quale garantisca i criteri di trasparenza, pubblicità ed imparzialità ( l'incarico alla società esterna sarà a sua volta effettuato nel rispetto delle procedure di cui al Regolamento Generale Aziendale per l'affidamento di Lavori Servizi e Forniture di Irisacqua S.r.l.).

Nei contratti stipulati con la società prescelta deve essere espressamente previsto l'obbligo per la stessa di uniformarsi ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità.

La Società può stipulare apposite convenzioni con le Università, gli Istituti di ricerca e le Associazioni datoriali di appartenenza, finalizzate alla costruzione di percorsi formativi di inserimento, all'assistenza tecnica ai processi di selezione, alla fornitura di elenchi di candidati ed allo svolgimento di stages formativi presso le strutture aziendali.



## **Articolo 10 - AVVISO DI RICERCA: CONTENUTI**

L'Avviso deve specificare:

- il numero dei posti messi in selezione;
- il CCNL applicato, profilo professionale, categoria e livello, tipologia delle competenze nonché trattamento economico iniziale spettante;
- le modalità ed i termini di presentazione delle domande;
- i requisiti di ammissione;
- l'elenco dei documenti richiesti per l'ammissione;
- le modalità con cui verranno fornite le comunicazioni relative alla selezione;
- l'indicazione dell'eventuale preselezione attuata sulla base dell'analisi delle domande pervenute con l'indicazione del numero massimo (ed eventualmente di quello minimo) delle domande che verranno selezionate per le fasi successive;
- l'indicazione delle modalità di selezione (prova scritta e/o prova pratica e/o colloquio orale e/o test psico-attitudinale);
- l'avvertenza che i termini dell'Avviso potranno essere riaperti in presenza di particolari circostanze e che al relativo provvedimento sarà data identica pubblicità e che in caso di proroga dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di proroga;
- l'avvertenza che, ai sensi del D.Lgs. 169/2003, i dati personali saranno trattati per le finalità di gestione dell'Avviso e della selezione, con garanzia della massima riservatezza dei diritti di cui all'art.13 della citata legge;
- l'indicazione che in applicazione dell'art.57 D.Lgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni è garantita la pari opportunità tra uomini e donne sia nell'accesso sia nel trattamento di lavoro;
- l'indicazione di un recapito telefonico a cui gli interessati potranno rivolgersi per informazioni e per richiedere copie dell'Avviso;
- eventuale modello predefinito per la presentazione delle domande di ammissione;
- ogni altra eventuale indicazione dovesse essere prevista dalla normativa vigente o ritenuta opportuna da Irisacqua S.r.l.;

## **Articolo 11 - FORME DI PUBBLICITA'**

Alla ricerca di personale deve essere garantita adeguata pubblicità, come minimo attraverso:

- affissione di apposito Avviso sul sito web aziendale;
- pubblicazione per estratto su almeno un quotidiano locale;

Irisacqua S.r.l. si riserva di valutare, di volta in volta, l'adozione di ulteriori forme di più ampia divulgazione (tra cui, inter alia, un numero maggiore di pubblicazioni a mezzo stampa, trasmissione ai Comuni Soci e ad altri enti o aziende).

## **Articolo 12 – PROROGA, RIAPERTURA, MODIFICA O REVOCA DELL'AVVISO**

E' facoltà di Irisacqua prorogare i termini di scadenza e/o di riaprirli quando già scaduti e la Commissione non si sia ancora insediata.

E' facoltà, altresì, della Società procedere alla riapertura del termine fissato nell' avviso per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze.

La pubblicazione dell' avviso di proroga o di riapertura avviene con le modalità previste per la pubblicazione dell'avviso prorogato o riaperto.

In caso di proroga o riapertura dei termini i requisiti di partecipazione debbono essere posseduti alla data ultima prevista nel provvedimento di riapertura.

I candidati che nel frattempo abbiano maturato titoli ulteriori, rispetto a quelli già presentati, possono integrare la domanda.

E' altresì facoltà di Irisacqua procedere, con motivato provvedimento, alla revoca dell' avviso in qualsiasi momento del procedimento di selezione, purché prima della pubblicazione della graduatoria, ovvero, anche successivamente a detta pubblicazione, non procedere ad alcuna assunzione una volta terminato il procedimento, ferma restando in tal caso la validità della graduatoria medesima per il periodo indicato nell' avviso.

Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

## **Articolo 13 - PRESENTAZIONE delle DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, redatte in carta semplice, firmate dal candidato, corredate di fotocopia leggibile di un documento di identità ed inviate, unitamente alla documentazione richiesta dall'Avviso, con le modalità ed entro i termini previsti dall'Avviso stesso.

Nella domanda di ammissione alla selezione devono essere indicate, a pena di esclusione tutte le indicazioni prescritte nell'Avviso quali:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- titolo di studio richiesto, con indicazione dell'anno di conseguimento e della votazione conseguita;
- eventuali precedenti esperienze lavorative, con indicazione puntuale dei relativi periodi temporali, e causa della loro risoluzione;
- indirizzo completo presso cui il candidato desidera vengano inviate le eventuali comunicazioni inerenti la selezione;



La domanda è presentata nei termini stabiliti dall'Avviso in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- mediante consegna all'ufficio protocollo dell'Azienda.

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda nel caso di raccomandata farà fede il timbro postale, nel caso di consegna al protocollo dell'Azienda nell'ultimo giorno utile, il personale addetto al protocollo dovrà indicare anche l'ora di ricevimento.

Le domande presentate fuori termine non saranno prese in considerazione.

Irisacqua S.r.l. non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva notifica del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Irisacqua S.r.l. si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati ed il possesso dei requisiti richiesti.

#### **Articolo 14 - COMMISSIONE**

Le commissioni esaminatrici sono nominate con determinazione del Direttore Generale dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

La commissione esaminatrice e giudicatrice è composta da:

- Il Direttore Generale di Irisacqua S.r.l., o suo delegato, che la presiede,
- due esperti, eventualmente scelti anche al di fuori del personale di Irisacqua S.r.l., dotati di specifiche competenze rispetto al posto messo a selezione. Nel caso gli esperti siano scelti tra il personale di Irisacqua S.r.l., gli stessi debbono appartenere ad un livello non inferiore a quello previsto per il posto messo a selezione.

Ferma restando la composizione minima indicata, in relazione ai livelli più elevati, o in considerazione di particolare specificità del posto messo a selezione, la commissione potrà essere composta da un numero maggiore di esperti, garantendo sempre una composizione in numero dispari.

La commissione è assistita da un segretario, scelto tra i dipendenti aziendali, con funzioni di verbalizzante. Nel caso in cui, effettuate le nomine, venga a mancare alguno dei componenti della commissione si procederà alla sostituzione con altra persona appartenente a categoria corrispondente senza che occorra ripetere le operazioni già espletate.

I commissari non possono essere componenti del Consiglio di Amministrazione della Società o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Non possono far parte della commissione parenti o affini fino al III grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuno dei concorrenti. Esplicita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti la commissione in occasione della prima seduta, subito dopo

aver preso visione dell'elenco dei candidati.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.

Almeno uno dei componenti la commissione, salva motivata impossibilità, deve essere di sesso femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I componenti delle commissioni, il cui rapporto di impiego si risolve durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma da parte della Società.

## **Articolo 15 - ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE**

La commissione esaminatrice ha il compito di:

- supervisionare all'ordinato svolgimento dell'intera procedura di selezione;
- collaborare all'organizzazione tecnica delle prove selettive;
- redigere il verbale di ciascuna seduta della commissione e delle operazioni svolte.

Il Presidente convoca la prima riunione della commissione che, una volta insediatasi, accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione e che non esistono i casi di incompatibilità di cui all'articolo precedente esaminando l'elenco dei candidati ammessi anche con riserva alla selezione.

Dopo di che la commissione, preliminarmente stabilisce quanto segue:

- criteri oggettivi di preselezione in riferimento al numero massimo, ed eventualmente a quello minimo, di domande ammissibili indicato nell'avviso;
- i criteri per la valutazione dei titoli, in modo completo ed analitico, fissando il relativo punteggio ripartito nell'ambito delle diverse categorie (titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari, ecc.);
- nei concorsi per titoli ed esami stabilisce le caratteristiche di ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova ed i criteri di valutazione. In ogni caso i criteri per la valutazione dei titoli stessi devono essere sempre stabiliti dalla commissione prima di procedere all'effettuazione delle prove;
- le date delle prove, se non stabilite già nell'avviso di selezione.

Un tanto stabilito, la commissione procede quindi alla verifica delle domande pervenute sulla base dei requisiti indicati nell'Avviso e forma la lista dei candidati da avviare alle fasi successive della selezione, sulla base dei criteri di preselezione previamente individuati.

La Commissione cura quindi l'effettuazione delle prove d'esame e procede al giudizio delle stesse con l'attribuzione di un voto collegiale.

Al termine dei propri lavori, la Commissione forma la relativa graduatoria e trasmette tutti gli atti della selezione alla Direzione Generale per la successiva approvazione degli stessi.



## **Articolo 16 - PROVE SELETTIVE**

La procedura selettiva potrà avvenire attraverso una valutazione dei titoli e/o test attitudinali e/o prove scritte e/o prove orali e/o prove pratiche e/o colloqui volti a verificare il possesso dei requisiti richiesti dal bando per la posizione da ricoprire.

Le prove d'esame (scritte, orali, pratiche, attitudinali) potranno avere un peso diverso ai fini della formazione della graduatoria finale. L'avviso potrà prevedere la combinazione delle prove secondo un meccanismo per cui il superamento della prima prova consentirà l'accesso alle fasi successive della selezione.

Le modalità di espletamento delle prove verrà indicato in ciascun avviso di selezione.

Le prove si intendono superate con il raggiungimento del punteggio minimo stabilito di volta in volta dalla commissione esaminatrice.

Qualora sia prevista l'effettuazione di una prova pratica la stessa potrà, a discrezione della commissione esaminatrice, essere limitata ad un giudizio di sola idoneità/inidoneità senza dar corso ad una attribuzione di punteggio ai fini della graduatoria finale ma di sola ammissibilità/inammissibilità alle fasi successive delle selezioni.

Le procedure di selezione devono svolgersi con modalità che garantiscano l'imparzialità, la tempestività, l'economicità, celerità di espletamento e pari opportunità nel rispetto dei principi di cui all'art. 18 della Legge n. 133/2008.

Le procedure selettive devono garantire il principio di anonimato dei candidati al momento della correzione delle prove scritte ed il principio di casualità nel sorteggio delle domande da sottoporre ai candidati e nella formazione dei calendari delle prove orali.

Il calendario delle prove, se non indicato dall'avviso, dovrà essere comunicato ai candidati ammessi alla selezione non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle stesse, analogamente verranno comunicati con almeno 15 giorni di preavviso le date delle successive eventuali fasi delle prove selettive.

Nei singoli avvisi potrà essere di volta in volta determinato il numero di candidati che superata la preselezione, saranno ammessi alla selezione.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nelle altre prove d'esame.

## **Articolo 17 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RELATIVA APPROVAZIONE**

La graduatoria finale è approvata con determinazione del Direttore Generale; essa costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, viene pubblicata sul sito internet della Società con contestuale avviso ai candidati e ne può essere presa visione presso la sede della Società.

Dalla data di pubblicazione sul sito di Irisacqua S.r.l. decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria di selezione, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dall'avviso di selezione per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili

successivamente alla approvazione della graduatoria medesima, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa. La graduatoria della selezione è unica; una volta individuati i concorrenti che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori in quanto beneficiari di una delle eventuali riserve previste dall'avviso di selezione e individuati altresì i concorrenti che, ugualmente secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, debbono essere dichiarati vincitori dei rimanenti posti messi a selezione, si procederà, con apposito provvedimento, all'assunzione degli stessi secondo l'ordine della graduatoria, evidenziando i riservatari.

L'avviso di selezione può inoltre essere finalizzato alla formazione di una graduatoria da cui attingere secondo necessità, senza pertanto dar luogo all'immediata assunzione.

Le graduatorie resteranno valide per un periodo di due anni e sino all'esaurimento dei candidati.

#### **Articolo 18 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura di selezione.

I verbali della commissione giudicatrice, una volta approvati da parte della Direzione Generale, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..

#### **Articolo 19 - ENTRATA IN VIGORE**

Il Presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito di Irisacqua S.r.l.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento dovessero rendersi necessarie saranno apportate per iscritto dopo l'approvazione con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società.