

**AVVISO**  
**di**  
**RICERCA SELETTIVA di PERSONALE**  
**Irisacqua S.r.l. con sede in Gorizia - via IX Agosto n° 15**

**RENDE NOTO**

che, nel rispetto del “*Regolamento per il reclutamento del personale*” (di seguito il “Regolamento”), è indetta una ricerca selettiva per il ruolo di

**DIRETTORE GENERALE**

**Articolo 1) - Caratteristiche della posizione da ricoprire**

1.1. Il Direttore Generale risponderà direttamente all’Amministratore Unico di Irisacqua S.r.l. (di seguito la “Società”) e, nell’ambito delle deleghe ad egli attribuite, agirà con autonomia decisionale nell’indirizzo di governo, monitoraggio e controllo di ogni attività relativa alla gestione e sviluppo della Società, in conformità alle strategie ed ai criteri stabiliti dagli organi di governo.

1.2. Al Direttore Generale viene richiesto di:

- perseguire ed attuare le strategie aziendali delineate dai competenti organi societari intraprendendo, a tal fine, ogni e più opportuna azione e/o provvedimento, ivi compreso il compimento di attività volte alla pianificazione, gestione e valutazione dei risultati;
- supportare l’Amministratore Unico nell’esercizio delle sue funzioni;
- formulare proposte non vincolanti all’Amministratore Unico;
- assumersi la responsabilità gestionale della Società in ambito finanziario, tecnico ed amministrativo, in coerenza con le strategie e gli obiettivi economico-finanziari della Società, assicurando il raggiungimento dei risultati programmati da quest’ultima, anche attraverso la negoziazione e la stipula di contratti nei limiti e nell’ambito delle deleghe che gli verranno attribuite, con *reporting* periodico;
- sottoporre agli organi di governo la proposta del bilancio, del *budget* preventivo e di ogni altro atto contabile funzionale all’ottimale ed efficiente gestione della Società, d’intesa con le risorse aziendali competenti;
- coordinare e sovrintendere le risorse direttive delle varie funzioni aziendali presenti in Società garantendo il raccordo con soggetti e ruoli interni ed esterni alla stessa, con competenze sull’organizzazione del personale e sui sistemi di gestione delle risorse umane nonché sulle relative procedure di assunzione;
- promuovere un clima di sviluppo professionale del personale aziendale valorizzando lo spirito di appartenenza;
- curare, attraverso le direzioni aziendali competenti, le procedure di gare ed appalti, nel rispetto delle normative vigenti e nell’ambito delle deleghe ricevute, ivi inclusa l’assunzione delle funzioni di RUP e la stipula dei relativi contratti nei limiti delle deleghe attribuite e fermo restando l’indirizzo proposto dagli organi di governo;
- rappresentare la società verso terzi, nell’ambito delle attribuzioni delegate;

- implementare i processi operativi della Società nell'ottica della relativa ottimizzazione, intraprendendo tutte le attività ed azioni per l'efficientamento della organizzazione aziendale;
- promuovere le relazioni con le parti sociali con l'obiettivo di minimizzare la conflittualità, assicurando il benessere e la tutela dei lavoratori e la contestuale miglior efficienza aziendale;
- assumere le funzioni di: (i) Responsabile Tecnico della Società; (ii) Datore di Lavoro *ex* D.Lgs. n. 81/2008; (iii) Responsabile della Protezione e del trattamento dei dati personali; (iv) Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza, il tutto con monitoraggio del relativo rispetto.

## **Articolo 2) - Regolamentazione e durata dell'incarico**

2.1. L'incarico di Direttore Generale sarà con contratto di lavoro *full time* a tempo determinato per la durata di anni 3 (tre) rinnovabile, con periodo di prova pari a giorni 90 (novanta). La sede di lavoro è la sede della Società in Gorizia - via IX agosto n° 15.

2.2. Il rapporto di lavoro sarà disciplinato da un contratto con inquadramento dirigenziale di cui al CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità - CONF SERVIZI / FEDERMANAGER-, con una Retribuzione Annuale Lorda pari ad euro 140.000,00 (centoquarantamila/00), comprensiva del Trattamento Minimo Complessivo di Garanzia "TMG" e degli altri istituti giuridici regolanti la materia. Tale trattamento retributivo è da considerarsi omnicomprensivo in quanto remunerativo di ogni e qualsivoglia incarico conferito in connessione con il ruolo di Direttore Generale.

2.3. E' altresì previsto il riconoscimento di una parte variabile, quale premio di risultato "MBO", concordata annualmente con l'organo amministrativo, al raggiungimento di specifici obiettivi verificabili, assegnati all'inizio dell'esercizio di riferimento nella misura massima del 10% della Retribuzione Annuale Lorda di cui al punto 2.2. che precede, oltre ad eventuali *benefits*.

## **Articolo 3) - Requisiti per la partecipazione**

### **3.1. Requisiti generali**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'unione europea o suo familiare, cittadino di paesi terzi titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadino di paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria come previsto dall'art. 38 c. 3-*bis* del D.lgs. n. 165/2001. In tali ultimi casi è richiesta un'ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica alla mansione specifica, senza limitazioni e/o prescrizioni che riducano la capacità lavorativa relativamente alla mansione oggetto del contratto (la condizione sarà verificata dal medico competente aziendale con visita medica preventiva in fase pre-assuntiva *ex* art. 41 D.lgs. 81/2008);
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico previsti dal D.lgs. 39/2013, né in condizioni ostative di cui all'art. 53, comma 16 *ter* D.lgs. 165/2001 o altre situazioni che precludono la costituzione del rapporto di impiego;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- in caso di precedenti contratti di lavoro con la Società, non aver riportato provvedimenti disciplinari relativi alle modalità di svolgimento delle mansioni nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso e, comunque, di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla vigente normativa;
- per i soli concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare o di non essere soggetto a tale obbligo;
- essere in possesso di patente di guida categoria "B" in corso di validità.

I suddetti requisiti debbono essere tutti posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di pubblicazione del presente avviso e per tutta la durata dello stesso.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti e/o condizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

### 3.2. Requisiti minimi

- laurea magistrale in una delle seguenti aree disciplinari: Tecniche e/o Economiche e/o Giuridiche; titoli equiparabili o equipollenti in base al previgente ordinamento. In caso di conseguimento di titolo di studio all'estero, il titolo dovrà essere corredato da idoneo provvedimento di riconoscimento o di equiparazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Non saranno ammesse candidature che non soddisfino il suddetto requisito minimo.

### 3.3. Requisiti preferenziali

Sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti requisiti:

- consolidata esperienza in aree aziendali quali Direzione Tecnica, Ufficio Legale, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Facility Management;
- aver ricoperto per almeno 5 (cinque) anni il ruolo di Direttore Generale, in aziende ed enti operanti nel settore industria o servizi pubblici e privati;
- aver conseguito ulteriori titoli e/o specializzazioni e/o master apprezzabili in relazione al ruolo di Direttore Generale e/o aver svolto attività di docenza in tale ambito;
- buona conoscenza della lingua inglese sia scritta sia parlata;
- aver assunto, negli ultimi 10 (dieci) anni, le funzioni di RUP in almeno 5 (cinque) procedimenti;
- possedere competenze manageriali connesse al ruolo di Direttore Generale, quali le capacità: (i) di gestire i cambiamenti, (ii) di carattere relazionale; (iii) comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne.

## **Articolo 4) – Domanda di partecipazione e termine di presentazione**

4.1. I candidati dovranno inviare, a pena di esclusione, la domanda di ammissione utilizzando il modulo allegato al presente avviso, improrogabilmente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del 31/10/2025** alla società di ricerca e selezione del personale Wyser S.r.l., secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) sulla casella di posta elettronica certificata (PEC): [wyser@pec.wyser.it](mailto:wyser@pec.wyser.it) inserendo nell'oggetto dell'email il riferimento: IRISACQUADG

4.2. In nessun caso la Società potrà essere responsabile per eventuali disguidi dei mezzi di recapito alla domanda di partecipazione. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata alla Società la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

4.3. Agli effetti dell'osservanza dei termini stabiliti per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva e dei relativi documenti, fa fede la data del messaggio PEC di attestazione di avvenuta consegna.

4.4. A pena di esclusione la domanda di partecipazione:

- trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) dovrà essere sottoscritta in calce con firma digitale. La documentazione inviata dovrà essere in formato "pdf" e dovrà essere tutta perfettamente e pienamente leggibile in ogni sua parte.

4.5. La domanda dovrà necessariamente essere corredata, pena l'esclusione automatica dalla selezione, da:

- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità *ex art. 35 del D.P.R. 445/2000*;
- *curriculum vitae* in formato europeo, con indicazione dei titoli professionali e di formazione e le esperienze e le conoscenze maturate che costituiscono elementi di valutazione e di ammissibilità secondo quanto indicato al precedente articolo 3, nonché eventuali certificati e/o attestati e/o documentazione attestanti i Requisiti preferenziali di cui all'articolo 3 punto 3.3. che precede.

4.6. Sono suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

4.7. Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione dalla selezione:

- l'omessa sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione o la presentazione di documenti oltre il termine di cui al punto 4.1. che precede.

4.8. Ferme restando le disposizioni che precedono, l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione se il possesso del requisito cui si riferisce risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione sarà comunicata agli interessati, a cura della Società, agli indirizzi di recapito indicati dai candidati -con onere a carico degli stessi di comunicare eventuali variazioni avendo cura di accertarsi l'avvenuta conoscenza da parte della Società della variazione medesima- ed i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

4.9. Con la partecipazione alla presente procedura di selezione i candidati accettano, senza riserva alcuna, che tutte le informazioni inerenti gli esiti delle fasi del presente avviso siano pubblicate dalla Società sul proprio sito web [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it), costituendo, tale pubblicazione, notifica ad ogni effetto e valore di legge. Pertanto, non sarà inviata ai candidati alcuna ulteriore notifica. I candidati con la presentazione della domanda si impegnano a prendere visione di tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione di cui al presente avviso, attraverso la modalità sopra indicata.

4.10. La Società ha la facoltà di disporre l'esclusione del candidato in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova orale, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel bando, riservandosi di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato stesso.

4.11. In caso di riscontrata falsità del contenuto di quanto dichiarato dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

4.12. La sottoscrizione della domanda di partecipazione al presente avviso comporta la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni in esso previste.

## **Articolo 5) – Selezione e valutazione**

### **5.1. Prima fase - Preselezione**

5.1.1. Questa fase della selezione sarà curata dalla società Wyser S.r.l., tramite personale dalla stessa incaricato, nel rispetto della vigente normativa nonché del Regolamento.

Eventuali richieste per informazioni potranno essere rivolte a tale società utilizzando i seguenti recapiti mail: wyser@pec.wyser.it

5.1.2. In tale fase la suddetta società effettuerà una valutazione preliminare, che comprenderà:

- la verifica circa il possesso dei candidati dei “*Requisiti generali*” e dei “*Requisiti minimi*” di cui all’articolo 3 che precede, punti 3.1. e 3.2., con relativa decisione di ammissione o esclusione;
- successiva attenta ed analitica valutazione dei “*Requisiti preferenziali*” di cui all’articolo 3 che precede, punto 3.3., dei candidati ammessi attraverso: (i) la disamina dei titoli professionali, di formazione e dei *curricula*; (ii) un eventuale colloquio con ciascun candidato per la discussione in ordine ai presupposti costituenti gli stessi “*Requisiti preferenziali*”.

La valutazione comporterà l’attribuzione di un punteggio massimo di 35 (trentacinque) punti secondo i seguenti criteri:

consolidata esperienza in aree aziendali quali Direzione Tecnica, Ufficio Legale, Controllo di Gestione, Risorse Umane, Facility Management	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
aver ricoperto per almeno 5 (cinque) anni il ruolo di Direttore Generale, in aziende operanti nel settore industria o servizi	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
titoli e/o specializzazioni e/o master apprezzabili in relazione al ruolo di Direttore Generale e/o aver svolto attività di docenza in tale ambito	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
conoscenza della lingua inglese sia scritta sia parlata	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
aver assunto, negli ultimi 10 (dieci) anni, le funzioni di RUP in almeno 5 (cinque) procedimenti	punti da 1 (uno) a 7 (sette)

5.1.3. Gli 8 (otto) candidati (oltre gli *ex aequo*) assegnatari del maggior punteggio, sosterranno colloqui individuali con la società Wyser S.r.l., tramite personale dalla stessa incaricato, volti a valutare lo stile manageriale e la leadership di ciascuno.

La valutazione comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 35 (trentacinque) punti secondo i seguenti criteri:

Contextual & Organizational Awareness	lettura e comprensione del contesto strategico di mercato; comprensione del contesto organizzativo di riferimento e individuazione dei “decision makers” interni in grado di supportare e favorire il cambiamento;	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
Visioning	capacità di guidare e proiettare l'azienda nel futuro definendo obiettivi chiari, misurabili e raggiungibili	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
People&Team Management	ottime capacità di coinvolgimento, partecipazione, valorizzare ed engagement del gruppo	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
Interpersonal Effectiveness	comprovate capacità relazionali, negoziali e di costruzione di un network interno ed esterno	punti da 1 (uno) a 7 (sette)
Execution	esperienza consolidata nella pianificazione e nella gestione, attraverso il coordinamento attento delle risorse e l'analisi ponderata dei rischi	punti da 1 (uno) a 7 (sette)

Al termine di questa fase di preselezione, sommando i punteggi di cui ai punti 5.1.2 e 5.1.3 che precedono, verrà redatta una “*short list*” di massimo 5 (cinque) (oltre gli *ex aequo*) migliori profili, ossia delle candidature che saranno ammessi alla successiva fase di selezione (“*Seconda Fase*”).

## 5.2. Seconda fase - Selezione

5.2.1. Questa fase verrà curata da una Commissione i cui componenti saranno in numero di 3 (tre), di cui almeno 2 (due) nominati dall'Azienda e 1 (uno) esterno. I membri esterni saranno individuati dalla Società incaricata del servizio di selezione di cui al punto 4.1. La Commissione sarà assistita da un segretario nominato dalla Direzione Aziendale, che curerà tutti gli aspetti amministrativi nonché la redazione dei verbali. La composizione della Commissione sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul sito *web* della Società [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it).

5.2.2. In questa fase la Commissione provvederà ad effettuare una valutazione manageriale e tecnico-attitudinale dei candidati i cui nominativi sono stati inseriti nella “*short list*” di cui al punto 5.1. che precede.

Tale valutazione si svolgerà con una prova orale volta a testare la motivazione e le capacità manageriali dei candidati che comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti secondo i seguenti criteri:

conoscenza della normativa del Servizio Idrico Integrato, ivi compresi gli aspetti regolatori, nonché del diritto amministrativo con particolare riferimento agli aspetti afferenti le società a capitale interamente pubblico, nonché la normativa in materia di gare ed appalti	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)
dimostrazione della capacità di gestire i cambiamenti, di competenze di carattere relazionale, di capacità di leadership connessa al ruolo, di capacità comunicative per la gestione delle relazioni interne ed esterne	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)
dimostrazione di un'approfondita conoscenza in ordine alle dinamiche di funzionamento delle aziende, anche pubbliche, ivi comprese la pianificazione, programmazione controllo e gestione degli investimenti strutturali.	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)
fornire evidenza circa la capacità ed un'acquisita esperienza nella programmazione, conduzione e definizione di trattative complesse	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)
dimostrazione di capacità gestionale in ambito finanziario, tecnico ed amministrativo e nella valutazione ed individuazione delle strategie al fine di perseguire gli obiettivi aziendali	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)
conoscenza della normativa in materia di bilancio, ambientale, di sicurezza sul lavoro e della contrattualistica	punti da 1 (uno) a 5 (cinque)

Nell'attribuzione del punteggio, la Commissione terrà conto della preparazione tecnica del candidato, della completezza espositiva sugli argomenti allo stesso proposti, delle attitudini e capacità manageriali e di leadership che emergeranno nel corso della prova in relazione alla futura posizione da ricoprire.

5.2.3. L'ammissione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet della Società [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it).

5.2.4. I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio Personale di Irisacqua S.r.l. all'indirizzo mail: [selezioni@irisacqua.it](mailto:selezioni@irisacqua.it)

5.2.5. E' a carico del candidato l'onere di informarsi sul calendario dei colloqui e delle prove. La mancata presentazione nel giorno e nell'ora fissati ne determinerà l'esclusione. Il candidato dovrà presentarsi munito di valido documento di riconoscimento.

5.2.6. La graduatoria finale verrà redatta includendo i soli candidati che abbiano superato la prova di cui al punto 5.2.2. che precede, sommando i punteggi ottenuti nella fase preselettiva di cui al punto 5.1. che precede.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale il maggior punteggio conseguito nella prova di cui al punto 5.2.2. che precede.

5.2.7. La Società mantiene la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso ad alcuno dei candidati, anche qualora fossero stati individuati candidati idonei.

La Società si riserva, altresì, anche nel caso in cui la procedura di selezione del presente avviso sia stata interamente espletata, di non procedere alla copertura della posizione a seguito di mutate esigenze di carattere organizzativo e/o normativo.

5.2.8. Nel caso in cui la Società procedesse al conferimento dell'incarico, lo stesso verrà attribuito al candidato la cui nomina sarà approvata dall'Assemblea dei Soci secondo il successivo art. 6, comunque previa verifica delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso rilasciate dallo stesso candidato, nonché delle necessarie delibere come da Statuto della Società.

5.2.9. L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di procedervi in relazione al quadro normativo vigente a detta data in materia di assunzioni e di spesa del personale.

5.2.10. Il candidato individuato a ricoprire il ruolo di cui al presente avviso, dovrà formalmente dichiarare all'Ufficio Personale della Società (all'indirizzo mail [selezioni@irisacqua.it](mailto:selezioni@irisacqua.it)) la propria accettazione all'assunzione entro e non oltre i 7 (sette) giorni di calendario successivi al ricevimento della comunicazione di assunzione.

A tal fine, farà fede la data del messaggio PEC di attestazione di avvenuta consegna.

5.2.11. La mancata accettazione entro il suddetto termine, la mancata presentazione alla visita medica, senza idonea giustificazione, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria di merito.

5.2.12. In caso di assunzione il candidato dovrà produrre, nel rispetto del termine che verrà assegnato dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e di quanto attestato a titolo di dichiarazione sostitutiva. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il candidato sarà escluso con effetto immediato dalla procedura di selezione.

5.2.13. Nei casi di cui ai precedenti punti 5.2.11. e 5.2.12. la Società si riserva di valutare lo scorrimento della graduatoria di merito, fermo restando che quest'ultima potrebbe revocare la procedura di cui al presente avviso, senza che ciò comporti alcun diritto di qualsivoglia natura in favore dei candidati.

#### **Articolo 6) – Formazione della graduatoria**

6.1. La graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei punteggi come determinati nell'articolo 5 che precede, verrà approvata con atto dell'Amministratore Unico e pubblicata sul sito della Società [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it), nel rispetto della normativa vigente.

6.2. La Società, nell'ambito di quanto previsto dallo Statuto, valuterà se procedere all'assunzione del candidato primo classificato nella graduatoria finale, previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione ed in rapporto alle disposizioni di legge vigenti in materia di assunzioni.

L'Assemblea dei Soci, in sede di approvazione della nomina, si riserva di valutare, con parere motivato, lo scorrimento della graduatoria di merito, fermo restando che la Società potrebbe revocare la procedura di cui al presente avviso, senza che ciò comporti alcun diritto di qualsivoglia natura in favore dei candidati.

La mancata presentazione della documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto di assunzione da parte del candidato, l'assenza ingiustificata dello stesso alla convocazione per l'assunzione in servizio, verranno considerati quale rinuncia all'assunzione.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati o l'accertata inidoneità alla mansione comporteranno parimenti l'esclusione del candidato.

6.3. La procedura di selezione di cui al presente avviso è finalizzata esclusivamente all'affidamento dell'incarico di Direttore Generale e non costituisce, in alcun modo, graduatorie utilizzabili per la copertura di altri incarichi o posizioni all'interno della Società.

6.4. Tutta la documentazione relativa alla procedura selettiva rimarrà agli atti presso l'Ufficio Personale della Società Irisacqua S.r.l..

#### **Articolo 7) – Accesso agli atti**

7.1. L'accesso agli atti della procedura di selezione è consentito secondo le modalità ed entro i limiti previsti dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e/o integrazioni.

7.2. L'accesso agli atti è consentito a tutti gli interessati, ovvero a tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

7.3. La richiesta di accesso deve essere motivata. Il diritto di accesso è escluso nei casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni personali riservate, dati sensibili e di carattere psicoattitudinale relativi a terzi. L'accesso ai verbali della Commissione giudicatrice è consentito solo a seguito di approvazione da parte della Direzione Generale.

#### **Articolo 8) – Informativa sul trattamento dei dati personali**

8.1. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

8.2. Il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito della presente procedura, è esclusivamente finalizzato all'espletamento della procedura stessa.

8.3. I dati personali forniti, obbligatori per le finalità connesse alla presente procedura, saranno trattati dalla Società in conformità alle disposizioni contenute nella normativa in vigore.

8.4. I candidati, con la partecipazione alla presente procedura, accettano senza riserva alcuna, di assoggettare i propri dati personali agli obblighi di pubblicità e trasparenza.

8.5. Titolare del trattamento è Irisacqua S.r.l.

8.6. Quanto al trattamento da parte della società esterna Wyser S.r.l. si precisa che tale attività avverrà come descritto dall'informativa privacy pubblicata sul sito internet della società stessa, la quale è Responsabile Esterno del trattamento.

#### **Articolo 9) – Pubblicità**

9.1. Il presente avviso viene pubblicato integralmente sul sito istituzionale della Società e per estratto e sui siti istituzionali di Utilitalia e Confservizi, nonché sui quotidiani “Messaggero Veneto” e “Il Piccolo”.

## **Articolo 10) – Disposizioni finali**

10.1. La Società si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione della domanda nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, e/o di variazione delle esigenze organizzative, fornendone comunicazione a mezzo pubblicazione sul proprio sito [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it).

10.2. Nei casi di cui al punto 10.1. che precede, i partecipanti alla selezione non potranno rivendicare alcun diritto di risarcimento o indennizzo nei confronti della Società.

10.3. Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità in capo alla Società in caso di mancata sottoscrizione del contratto di assunzione relativo alla posizione di cui al presente avviso per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

10.4. In osservanza alla normativa in vigore sulle pari opportunità, la Società garantisce parità e pari opportunità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

10.5. Copia dell'avviso e ogni ulteriore informazione in merito allo stesso potranno essere estratte dal sito della Società [www.irisacqua.it](http://www.irisacqua.it) o richieste alla stessa a mezzo *mail selezioni @irisacqua.it*

## **Articolo 11) – Responsabile del procedimento**

11.1. Il Responsabile del procedimento della presente selezione è dott.ssa Barbara Cumin [bcumin@irisacqua.it](mailto:bcumin@irisacqua.it)

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 - INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Allegato 3 - Modello Dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse

Gorizia, 19/9/2025

Amministratore Unico

Avv. Giulia Martellos